

Gastouderbrochure 2024

**De zakelijke kant van jouw werk als
gastouder**



Inleiding

Gastouder worden een bijbaantje? Echt niet! Als gastouder heb je een verantwoordelijke, drukke baan waarmee je een volwaardig salaris kunt verdienen. Kies je ervoor om de kinderen op te vangen in je eigen huis of in het huis van de vraagouders? En wil je dit als freelancer doen of heb je ambitie om door te groeien tot gastouder ondernemer?

In deze brochure vind je meer informatie over de verschillende manieren waarop je gastouder kunt zijn. Uiteraard komen ook de financiële, fiscale en administratieve zaken waar je als gastouder mee te maken krijgt uitgebreid aan bod.

Een gastouder is een zorgprofessional die de kinderen bij haar thuis opvangt of bij de vraagouders thuis komt om de kinderen te verzorgen (dit wordt vaak een nanny genoemd).

Zorg je meerdere dagen per week voor kinderen uit verschillende gezinnen? Dan is het zeker de moeite waard om de stap naar het zelfstandig ondernemerschap te overwegen. Je kunt dan gebruik maken van de fiscale ondernemersregelingen, waardoor je aanzienlijk minder belastingen en premies betaalt. In deze brochure lees je aan welke voorwaarden je als gastouder ondernemer moet voldoen en wat dit fiscale voordeel inhoudt.

Ook nu de zelfstandigenaftrek versneld wordt afgebouwd levert het ondernemerschap nog steeds financieel voordeel op! Niet alleen betaal je minder belastingen en premies, ook kun je recht hebben op een hoger bedrag aan toeslagen. Zelfs als je nu (nog) geen inkomstenbelasting hoeft te betalen kan het ondernemerschap je financieel voordeel opleveren! Hoe dat zit vind je terug in de rekenvoorbeelden in bijlage 2.

Zie je op tegen de boekhouding? Met het speciaal voor gastouders ontwikkelde boekhoudprogramma van Van der Kooi Administraties is de boekhouding zo gedaan! En heb je echt geen zin om zelf de boekhouding te doen, dan kan ik dit uiteraard van je overnemen. Ook de belastingaangifte kan ik voor je verzorgen. Heb je een fiscaal partner (geen ondernemer), dan neem ik zijn/haar aangifte gratis mee. Wil je alleen de jaarrekening ontvangen en zelf de aangifte doen? Ook dat behoort tot de mogelijkheden. Meer informatie over de dienstverlening van Van der Kooi Administraties vind je op www.vanderkooiadministraties.nl.

Deze brochure is bedoeld om je stil te laten staan bij de zakelijke kant van jouw werk als gastouder. Het hart van de gastouder ligt uiteraard bij de kinderen. De administratieve, financiële en fiscale kant van het werk wordt nogal eens vergeten. Toch horen ook deze zaken bij jouw werk en is het goed om je hier eens in te verdiepen. Als de zakelijke kant goed geregeld is hou je immers meer tijd over om te genieten van alle mooie momenten met de gastkinderen!

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen? Stuur dan een e-mail naar: info@vanderkooiadministraties.nl.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. De locatie van de opvang	4
1.1. Opvang in eigen huis	4
1.2. Opvang in het huis van de vraagouders	4
1.2.1. Transitievergoeding	5
2. Gastouder en de fiscus	6
2.1. Inkomstenbelasting	6
2.1.1. Loon	6
2.1.2. Winst uit onderneming	6
2.1.3. Resultaat overige werkzaamheden	8
2.2. Inkomstenbepaling	8
2.3. Inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet	9
2.4. Heffingskortingen	9
3. Gastouder zelfstandig ondernemer	11
3.1. Ondernemer voor de inkomstenbelasting	11
3.2. Ondernemersaftrek	13
3.3. Voorwaarden voor het toepassen van de ondernemingsaftrek	13
3.4. Inschrijven Kamer van Koophandel en Belastingdienst	14
3.5. Het gastouderbureau	15
3.6. Administratie en boekhouding	15
3.6.1. Zakelijke bankrekening	15
3.6.2. Archiveren	15
3.6.3. Urenadministratie	16
3.6.4. Kilometeradministratie	16
3.6.5. Boekhouding	16
3.6.6. Bewaarplicht	17
3.7. Verzekeringen	17
3.8. Zelfstandig ondernemende gastouder en de fiscus	18
3.8.1. Aangifte inkomstenbelasting	18
3.8.2. BTW	18
4. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	19
4.1. Het verwerken van persoonsgegevens	19
4.2. Rechten van uw klanten (vraagouders) onder de AVG	19
4.3. Plichten van de verwerker (gastouder) onder de AVG	20
Bijlage 1: Aftrekbare kosten gastouderopvang	22
Bijlage 2: Rekenvoorbeelden	27
Colofon	33

1. De locatie van de opvang

1.1. Opvang in eigen huis

De meeste gastouders verzorgen de opvang van de gastkinderen in hun eigen woning. Sommige gastouders hebben zelfs een aparte ruimte ingericht speciaal voor hun werk als gastouder. Meestal betekent dit dat er geen sprake is van een gezagsverhouding tussen jou en de vraagouders. Je bepaalt immers zelf hoe je de opvang inricht en uitvoert.

Zonder gezagsverhouding kan er geen sprake zijn van een arbeidsovereenkomst (niet tussen jou en de vraagouders en niet tussen jou en het gastouderbureau). Je werkt in dit geval volgens een overeenkomst van opdracht, waarop het arbeidsrecht niet van toepassing is.

Dit betekent dat:

- er geen belastingen en premies op de opvangvergoeding worden ingehouden;
- je geen recht hebt op vakantiegeld;
- je geen recht hebt op doorbetaling bij ziekte;
- je geen pensioen opbouwt;
- je geen recht hebt op werkloosheidsuitkering.

1.2. Opvang in het huis van de vraagouders

Als gastouders bij de vraagouders thuis werken is er vaak wel sprake van een gezagsverhouding. De werkplek bevindt zich in de privé sfeer van de ouders en de ouders geven vaak aanwijzingen hoe de opvang ingericht en uitgevoerd moet worden. De Belastingdienst zal in deze situatie daarom vaak van mening zijn dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst. De vraagouder wordt in dit geval werkgever en heeft de plicht te zorgen voor de afdracht van loonheffingen.

In de praktijk werken gastouders aan huis bijna altijd maximaal 3 dagen per week in het huis van de vraagouders. De reden hiervoor is dat zowel gast- als vraagouder in dat geval gebruik kan maken van de Regeling Dienstverlening aan Huis, een vereenvoudigde versie van de arbeidsovereenkomst. De vraagouder is in dat geval vrijgesteld van het afdragen van de loonheffingen.

Onder de Regeling Dienstverlening aan Huis heb je:

- minimaal recht op het minimumloon + 8% vakantietoeslag;
- recht op vakantiedagen (4 keer de overeengekomen arbeidsduur per week) en op loondoorbetaling tijdens deze vakantiedagen;
- recht op een opzegtermijn van minimaal 1 kalendermaand;
- bij ziekte recht op maximaal 6 weken loondoorbetaling, uitgezonderd de eerste 2 wachtdagen. De loondoorbetaling mag niet minder zijn dan het minimumloon.
- recht op een transitievergoeding bij ontslag.

Voorwaarde is wel dat de gastouder maximaal 3 dagen per week bij de vraagouder thuis werkt, ongeacht het aantal uren per dag! Een uur opvang op een dag wordt dus als een volledige dag meegeteld.

Als je de oma bent van de op te vangen kinderen, dan is er vaak geen sprake van een gezagsverhouding of een werkgever-werknemer relatie. In dat geval is een arbeidsovereenkomst niet van toepassing, maar een overeenkomst van opdracht (zie 1.1).

Ook als zelfstandig ondernemende gastouder is er geen sprake van een gezagsverhouding. Ook in dit geval is er sprake van een overeenkomst van opdracht. In de praktijk komt het echter niet veel voor dat een gastouder aan huis voldoet aan de voorwaarden van het zelfstandig ondernemerschap.

1.2.1. Transitievergoeding

Vanaf 1 januari 2020 is de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) van kracht. Zoals hierboven beschreven is bij de Regeling Dienstverlening aan Huis sprake van een (vereenvoudigde versie van een) arbeidsovereenkomst, waardoor ook deze overeenkomsten vanaf 1 januari 2020 onder de WAB vallen.

In de WAB is het recht op transitievergoeding (voorheen ontslagvergoeding) gewijzigd. Een transitievergoeding is een vergoeding die de werkgever (ouders) aan de werknemer (gastouder) moet betalen bij ontslag van de werknemer. Bij de oude wetgeving had de werknemer pas recht op een ontslagvergoeding als hij/zij minimaal 2 jaar ergens gewerkt had. Bij de nieuwe wetgeving bestaat de transitievergoeding vanaf dag één!

De transitievergoeding is enerzijds bedoeld als compensatie voor ontslag. Anderzijds is de vergoeding bedoeld om de transitie van werknemers naar een andere baan te vergemakkelijken.

In principe heeft de werknemer alleen recht op transitievergoeding bij ontslag. Als de werknemer zelf ontslag neemt met als reden dat haar werkgever ernstig verwijtbaar handelde of ernstig verwijtbaar nalatig was, bestaat echter ook recht op de transitievergoeding.

Als het contract met wederzijds goedvinden wordt beëindigd of als de werknemer is ontslagen omdat zij ernstig verwijtbaar handelde of ernstig verwijtbaar nalatig was, is de transitievergoeding wettelijk gezien niet verschuldigd. Daarnaast is de vergoeding alleen verschuldigd bij het vroegtijdig beëindigen van het contract. Als de looptijd van het contract is verstreken is een transitievergoeding niet van toepassing.

Werknemers hebben recht op een transitievergoeding vanaf de eerste werkdag. De proefperiode wordt hierbij niet uitgesloten. De transitievergoeding bedraagt 1/3 van het bruto maandsalaris voor ieder dienstjaar.

Rekenvoorbeeld:

Bruto jaarbedrag opvangvergoeding:	€ 3.000
Aantal gewerkte dienstjaren:	2,0
Transitievergoeding per jaar:	€ 83
Totale transitievergoeding:	€ 166

De vraagouders zijn verplicht tot het betalen van de transitievergoeding aan de gastouder.

2. Gastouders en de fiscus

Zoals hiervoor al genoemd, wordt op de opvangvergoeding van de gastouder geen belastingen en premies ingehouden. De belastingen en premies draag je pas af na de jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting. Wil je de belastingen en premies liever vooraf in maandelijkse termijnen betalen? Dan kun je een voorlopige aanslag inkomstenbelasting en bijdrage Zorgverzekeringswet aanvragen. Deze aanslagen mag je meestal in 11 maandelijkse termijnen betalen. In veel gevallen stuurt de Belastingdienst automatisch deze voorlopige aanslagen toe, gebaseerd op de bij hen bekende gegevens.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de verschillende soorten inkomsten die een gastouder kan hebben, hoe de inkomsten berekend kunnen worden en wat de fiscale gevolgen voor je zijn.

2.1. Inkomstenbelasting

In principe moet iedereen die in Nederland met werken geld verdient hier belasting over betalen. Gastouders dus ook!

Het gastouderinkomen valt in box 1: belastbaar inkomen uit werk en woning. Box 1 kent de zogenaamde tariefschijven. In 2024 zijn er twee schijven: een laag en een hoog tarief.

Schijf	Inkomen	AOW-leeftijd nog niet bereikt in 2024
1	t/m € 75.517	36,97%
2	vanaf € 75.518	49,50%

Bij inkomsten van gastouders zijn er 3 mogelijkheden:

1. de inkomsten worden aangemerkt als loon;
2. de inkomsten worden aangemerkt als winst uit onderneming;
3. de inkomsten worden aangemerkt als inkomsten uit overige werkzaamheden.

2.1.1. Loon

Als inkomsten aangemerkt worden als loon moet er sprake zijn van een gezagsverhouding en een arbeidsovereenkomst. Gastouders aan huis met een dienstbetrekking van meer dan 3 dagen per week bij dezelfde opdrachtgever genieten loon (zie 1.2). De loonheffingen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet worden in dit geval ingehouden door de opdrachtgever (de vraagouder) en afgedragen aan de Belastingdienst. Daarnaast heeft de gastouder recht op een uitkering bij werkloosheid, arbeidsongeschiktheid en ziekte en op een transitievergoeding bij ontslag.

2.1.2. Winst uit onderneming

Er is sprake van een onderneming als wordt voldaan aan de volgende eisen gesteld door de Belastingdienst:

- je streeft naar winst en dit is redelijkerwijs te verwachten;
- je drijft een zelfstandige onderneming;
- je beschikt over kapitaal (geld en goederen, zoals bedje, box etc.) om jouw onderneming enige tijd draaiende te houden;

- je besteedt voldoende tijd aan jouw onderneming om deze rendabel te houden;
- je streeft ernaar meerdere opdrachtgevers te hebben (buiten de familiesfeer);
- je maakt jouw onderneming bekend bij derden;
- je loopt zelf ondernemersrisico;
- je gaat zelf contracten aan met vraagouders;
- je bent zelf aansprakelijk voor schulden.

In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de eisen die de Belastingdienst aan ondernemers stelt.

Als ondernemer kun je gebruik maken van allerlei fiscale regelingen die ten behoeve van ondernemers in het leven zijn geroepen. Voorwaarde is echter wel dat je door de Belastingdienst als ondernemer erkend wordt en dat je voldoet aan het zogenaamde urencriterium.

Het urencriterium houdt in dat je minimaal 1.225 uren per kalenderjaar moet hebben gewerkt ten behoeve van jouw onderneming. Deze uren kunnen naast de opvanguren bestaan uit: de tijd die je kwijt bent met opruimen en schoonmaken nadat de kinderen weer naar huis zijn, het doen van zakelijke boodschappen, het volgen van cursussen, de administratie en boekhouding, het werven van nieuwe opdrachtgevers, voeren van intake- en evaluatiegesprekken etc. Daarnaast moet je meer tijd besteden aan jouw onderneming dan aan andere werkzaamheden (bijvoorbeeld in loondienst).

Het urencriterium geldt per kalenderjaar. Start je halverwege het jaar als ondernemer? Om in dat jaar gebruik te kunnen maken van de fiscale voordelen moet je in dat kalenderjaar alsnog voldoen aan de norm van 1.225 uren.

De fiscale ondernemersvoordelen bestaan o.a. uit:

- **De zelfstandigenaftrek**

Een aftrekpost van € 3.750 per jaar in 2024.

Het kabinet wil de zelfstandigenaftrek versneld afbouwen, zodat de verschillen in fiscale behandeling tussen werknemers en zelfstandigen kleiner wordt. De arbeidskorting wordt daarentegen wel verhoogd. De startersaftrek blijft ongewijzigd.

- **De startersaftrek**

Een verhoging van de zelfstandigenaftrek van maximaal € 2.123 per jaar. Deze aftrekpost mag je maximaal 3 jaren toepassen. Was je in 1 of meer van de 5 voorafgaande kalenderjaren geen ondernemer? En heb je in die periode niet meer dan 2 keer de zelfstandigenaftrek toegepast? Dan heb je recht op de startersaftrek.

- **De kleinschaligheidsinvesteringsaftrek (KIA)**

Is het totale bedrag van al jouw investeringen in 1 kalenderjaar meer dan € 2.800 geweest? Dan heb je recht op een aftrek van 28% van dit investeringsbedrag. Een investering is hierbij de aanschaf van een bedrijfsmiddel met een aanschafprijs van € 450 of meer. Daarnaast moet een bedrijfsmiddel in aanmerking komen voor de KIA. Een auto, huis, dier of grond komt meestal niet in aanmerking voor de KIA, maar een computer, bakfiets, bolderkar, speeltoestel etc. wel. Op investeringen die je koopt van familie of huisgenoten geldt de KIA niet. Het urencriterium is op de KIA niet van toepassing.

In bijlage 1 wordt de KIA nader uitgelegd met een rekenvoorbeeld.

- **De MKB-winstvrijstelling**

De MKB-winstvrijstelling bedraagt 13,31% van de winst in 2024, nadat je deze hebt verminderd met de zelfstandigen- en startersaftrek. Over dit bedrag hoeft je

geen belasting te betalen. Deze vrijstelling geldt ook als je niet aan het uren criterium voldoet.

Door toepassing van de zelfstandigen- en startersaftrek wordt jouw inkomen in 2024 met € 5.873 verlaagd. Na toepassing van deze aftrekposten mag je de MKB-winstvrijstelling nog in mindering brengen. Over dit totale bedrag hoeft dus geen belasting betaald te worden. Dit kan je honderden euro's aan belastingen en premies besparen. Daarnaast kun je recht hebben op een hoger bedrag aan toeslagen. Dit maakt deze vorm van gastouderopvang fiscaal gezien dan ook de meest aantrekkelijke. Rekenvoorbeelden waarin dit nader wordt toegelicht vind je in bijlage 2.

2.1.3. Resultaat overige werkzaamheden

Als er geen sprake is van loon of van winst uit onderneming, dan vallen de inkomsten fiscaal gezien automatisch in de restgroep "inkomsten uit overige werkzaamheden". Dit is het geval bij alle reguliere freelance gastouders en alle gastouders aan huis die minder dan 4 dagen per week bij dezelfde opdrachtgever werkzaam zijn.

2.2. Inkomstenbepaling

In de belastingaangifte moet het jaarinkomen opgegeven worden. Dit inkomen wordt voor de freelance gastouder anders berekend dan voor de zelfstandig ondernemende gastouder.

Voor het jaarinkomen van de freelancer gaat de Belastingdienst uit van het in het betreffende kalenderjaar ontvangen bedrag. In de praktijk zal dit vaak gaan om de opvang over de maanden december tot en met november. De opvangvergoeding van de maand december 2023 zal bijvoorbeeld in januari 2024 uitbetaald worden en de opvangvergoeding over november 2024 in december 2024. De freelancer zou het in het kalenderjaar ontvangen bedrag moeten terugvinden op de jaaropgave van het gastouderbureau.

Voor de winst van de ondernemer gaat de Belastingdienst uit van het over het betreffende kalenderjaar ontvangen bedrag. In de praktijk zal dit gaan om de opvang over de maanden januari tot en met december. De vergoeding over deze maanden heeft betrekking op het desbetreffende kalenderjaar en wordt tot de winst gerekend.

De kosten die je maakt voor de kinderopvang mag je van jouw inkomsten aftrekken. Jouw inkomen/winst wordt hierdoor lager, waardoor je minder belasting betaalt.

Niet alle kosten die je maakt mogen (volledig) als aftrekpost worden opgevoerd:

- Zakelijke kosten mag je helemaal aftrekken. Zakelijke kosten zijn kosten die binnen redelijke grenzen nodig zijn voor de uitoefening van de werkzaamheden.
- Kosten met alleen een privé-karakter mogen niet worden afgetrokken.
- Van kosten die een zakelijk en een privé-karakter hebben mag alleen het zakelijke deel worden afgetrokken. Geef op de factuur/bon duidelijk aan welk gedeelte je als zakelijke kosten aftrekt.
- Eventuele vergoedingen die je voor de kosten hebt ontvangen, moet je bij jouw opbrengsten optellen. Stel je hebt € 15 kosten gemaakt voor eten en drinken van de gastkinderen en jouw vraagouder heeft € 10 maaltijdvergoeding aan je betaald. Je telt dan € 10 op bij jouw inkomen en trekt € 15 af als zakelijke kosten.

In bijlage 1 staan de voor jou als gastouder relevante aftrekbare kosten opgesomd. Zowel freelancers als ondernemers mogen deze kosten als aftrekposten opvoeren.

2.3. Inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet

Zoals al genoemd wordt op het inkomen van de gastouder geen loonheffingen ingehouden. Ook de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet moet je zelf nog aan de Belastingdienst afdragen. In 2024 bedraagt deze bijdrage 5,32% van het belastbaar inkomen. Dit percentage moet betaald worden over maximaal € 71.628. Hiervoor ontvang je een aanslag van de Belastingdienst.

2.4. Heffingskortingen

Een heffingskorting is een korting die rechtstreeks op de te betalen belasting in mindering wordt gebracht. Je betaalt hierdoor minder belasting en premies. Er zijn veel verschillende heffingskortingen. Een groot aantal hiervan is afhankelijk van de gezinssituatie, de leeftijd van de belastingplichtige en de verdere persoonlijke situatie.

De belangrijkste heffingskortingen voor gastouders zijn:

- **De algemene heffingskorting**

Iedere belastingplichtige heeft recht op de algemene heffingskorting. Maar of je volledig gebruik kunt maken van deze heffingskorting, hangt af o.a. van jouw leeftijd en of je het hele jaar in Nederland hebt gewoond.

De algemene heffingskorting is afhankelijk van de hoogte van jouw inkomen. Je krijgt minder algemene heffingskorting als het inkomen stijgt. In 2024 bedraagt deze korting maximaal € 3.362. Als je de AOW leeftijd al bereikt hebt dan is de algemene heffingskorting maximaal € 1.735. Bij een belastbaar inkomen in 2024 hoger dan € 24.812 wordt de algemene heffingskorting afgebouwd.

Als je geen of een laag inkomen hebt, maar wel meer dan 6 maanden een fiscale partner hebt die voldoende belasting verschuldigd is, dan kun je alsnog een bedrag aan algemene heffingskorting uitbetaald krijgen. Vanaf 2024 wordt (een gedeelte van) de algemene heffingskorting dan alleen nog uitbetaald als je geboren bent voor 1963.

- **De arbeidskorting**

De arbeidskorting is een heffingskorting die je krijgt als je werkt. Deze korting bedraagt een percentage van jouw arbeidsinkomen. Voor 2024 is deze korting gemaximeerd op € 5.532 als je de AOW-leeftijd nog niet hebt bereikt en € 2.854 als je deze leeftijd al wel hebt bereikt. Dit is bij een belastbaar inkomen van € 39.957, daarna wordt de arbeidskorting afgebouwd.

Veel gastouders hebben zelf ook kinderen. Als je een thuiswonend kind hebt jonger dan 12 jaar kun je recht hebben op:

- **De inkomensafhankelijke combinatiekorting**

De inkomensafhankelijke combinatiekorting mag je toepassen als je de minstverdienende partner of alleenstaande bent, met een thuiswonend kind jonger dan 12 jaar. De hoogte van deze heffingskorting is maximaal € 2.950 in 2024. Dit is bij een arbeidsinkomen vanaf € 31.838. Bij een lager inkomen ontvang je een lager bedrag, bij een inkomen lager dan € 6.074 ontvang je geen inkomensafhankelijke combinatiekorting

Je ontvangt de heffingskortingen alleen als je minimaal hetzelfde bedrag aan belasting en premies zou moeten betalen. Als het berekende bedrag aan heffingskortingen hoger is dan het bedrag aan belastingen en premies die je over jouw inkomen moet betalen, dan wordt het resterende bedrag aan heffingskortingen niet uitbetaald. Er wordt dus geen

geld "extra" uitbetaald door de Belastingdienst. Een uitzondering hierop is de algemene heffingskorting, die in sommige gevallen wel (gedeeltelijk) wordt uitbetaald als de minstverdienende partner geboren is voor 1963.

In bijlage 2 worden diverse rekenvoorbeelden uitgewerkt.

3. Gastouder zelfstandig ondernemer

In hoofdstuk 2 heb je kunnen lezen dat het ondernemerschap fiscaal gezien de meest aantrekkelijke vorm van gastouderopvang is. Als ondernemer kun je immers profiteren van de verschillende fiscale ondernemersvoordelen.

3.1. Ondernemer voor de inkomstenbelasting

Niet iedereen die ondernemer wil zijn wordt echter door de Belastingdienst ook erkend als ondernemer voor de inkomstenbelasting. De Belastingdienst stelt diverse eisen waaraan een ondernemer moet voldoen. Of er in jouw geval sprake kan zijn van ondernemerschap, hangt dus van jouw feitelijke omstandigheden af. Je wordt door de Belastingdienst beoordeeld op diverse punten. De belangrijkste zijn:

- Er moet sprake zijn van een winstgevende onderneming. Aangezien een gastouder weinig kosten heeft is dit vaak geen probleem.
- Het moet gaan om een onderneming met een grote mate van zelfstandigheid. De gastouder moet dus zelf kunnen bepalen hoe ze haar werkzaamheden uitvoert, welke klanten ze aanneemt etc.
- De gastouder moet beschikken over kapitaal om de onderneming enige tijd draaiende te houden. Hierbij gaat het niet alleen om geld maar ook om alle noodzakelijke spullen (bedje, box, traphekje etc.).
- Er moet sprake zijn van meerdere opdrachtgevers (vraagouders). Dit om o.a. betalings- en continuïteitsrisico's te verminderen. Vuistregel is dat je er naar moet streven om minimaal 3 vraaggezinnen te hebben. Als je bij de start van jouw onderneming kinderen uit slechts 2 vraaggezinnen opvangt, hoeft dit nog geen probleem op te leveren. Je moet echter aannemelijk kunnen maken dat je moeite doet om nieuwe klanten te werven.

Als jouw klantenkring voornamelijk uit familie bestaat word je niet snel als ondernemer erkend. Als je bijvoorbeeld alleen de opvang voor je kleinkinderen verzorgt, word je door de Belastingdienst waarschijnlijk niet als ondernemer erkend.

- De onderneming moet bekend worden gemaakt naar buiten. Bijvoorbeeld door middel van een logo, briefpapier, een website, een naambordje, visitekaartjes, een folder, een advertentie etc.
- De gastouder doet er verstandig aan om zelf de contracten met haar klanten (vraagouders) af te sluiten. Als een vraagouder niet betaalt dan is de gastouder hier zelf verantwoordelijk voor, niet het gastouderbureau. Het debiteurenrisico is dus voor de zelfstandig ondernemende gastouder!

Daarnaast kan de gastouder ervoor kiezen om zelf te zorgen voor de facturering van haar klanten. In de praktijk blijkt dit echter vaak niet mogelijk, aangezien veel gastouderbureaus met software werken die dit niet faciliteert. De Belastingdienst kijkt echter naar het complete plaatje, dit hoeft daarom geen belemmering voor het ondernemerschap te zijn.

Breng je naast het opvangtarief ook andere kosten in rekening, zoals bijvoorbeeld kosten voor eten en drinken, luiermateriaal, kilometerkosten etc.? Dan doe je er verstandig aan om voor deze kosten wel zelf een factuur met jouw eigen logo,

betaaltermijn, bankrekeningnummer etc. te sturen! De vraagouder betaalt deze vergoedingen rechtstreeks aan jou, zonder tussenkomst van het gastouderbureau.

- De ondernemer moet een deugdelijke administratie en boekhouding voeren.

De Belastingdienst beoordeelt de situatie van iedere gastouder ondernemer afzonderlijk. Of je als zelfstandige wordt gezien hangt af van jouw persoonlijke situatie en de mate waarin je aan bovenstaande voorwaarden voldoet. Het is daarom van het grootste belang dat je jouw zelfstandigheid als gastouder en jouw ondernemerschap zoveel mogelijk blijft benadrukken.

- Zorg ervoor dat je voldoende zelfstandigheid bezit ten opzichte van het gastouderbureau.
Laat de rol van het gastouderbureau niet groter worden dan bemiddelend, administratief ondersteunend en begeleidend.
Stel je eigen tarief vast op basis van jouw opleiding, ervaring, aangeboden voorzieningen, concurrentie etc.
Maak jouw eigen pedagogisch beleidsplan en risico- en inventarisatieplan.
Zorg zelf voor de communicatie met jouw klanten (zorg zelf voor het opstellen van de contracten etc.).
- Benadruk de risico's die je loopt.
Voor een zelfstandig ondernemende gastouder is het van belang dat je zelf het risico loopt als jouw vraagouder niet betaalt. Laat dit zien door tijdig een schriftelijke betalingsherinnering te sturen. Maak zichtbaar welke uren je niet betaald hebt gekregen wegens ziekte van jezelf of een oppaskind. Neem één of meerdere ondernemersverzekeringen.
- Investeer in fysieke presentatiemiddelen (huisstijl, visitekaartjes, naambordje, flyer) en digitale presentatiemiddelen (facebookpagina, website).
- Laat zien dat je zelf actief nieuwe klanten werft door bijvoorbeeld geregeld een advertentie te plaatsen (in een plaatselijk krantje, bij de supermarkt, bij het consultatiebureau etc.)
- Laat de geldstromen lopen via een aparte zakelijke bankrekening.
- Investeer in jezelf en jouw onderneming door bijvoorbeeld gerichte opleidingen/trainingen te volgen.

Uiteraard is bovenstaande geen garantie dat de Belastingdienst jou als ondernemer zal erkennen. Zolang er nog geen definitieve aanslag is afgegeven over een jaar, heeft de Belastingdienst het recht om af te wijken van de aangifte die gedaan is. Het is dan aan jou als gastouder om bezwaar aan te tekenen en aan te tonen dat je als ondernemer terecht gebruik hebt gemaakt van de ondernemersaftrekposten. Bovengenoemde punten zullen hier zeker aan bijdragen.

Het opgeven van jouw inkomsten als ondernemer (winst) in plaats van freelancer (inkomsten uit overige werkzaamheden) blijft altijd jouw eigen verantwoordelijkheid!

3.2. Ondernemersaftrek

Als je aan alle eisen gesteld door de Belastingdienst voldoet, kun je gebruik maken van de zogenaamde ondernemersaftrek. Deze aftrek bestaat uit:

- de zelfstandigenaftrek
Dit is een vast bedrag van € 3.750 per jaar.
(Tarief 2024 en voor ondernemers die de AOW leeftijd nog niet hebben bereikt.)
- de startersaftrek
Deze aftrek bedraagt € 2.123 per jaar en mag maximaal 3 jaren worden toegepast.
(Tarief 2024 en voor ondernemers die de AOW leeftijd nog niet hebben bereikt.)

Dit houdt in dat je de eerste 3 jaren van jouw ondernemerschap over ca. € 5.873 winst geen belasting hoeft te betalen (tarief 2024). Daarnaast mag je de MKB-winstvrijstelling nog in mindering brengen. Deze bedraagt 13,31% van de winst, nadat je deze hebt verminderd met de zelfstandigen- en startersaftrek. Vanaf het vierde jaar vervalt de startersaftrek en behoud je alleen de zelfstandigenaftrek en de MKB-winstvrijstelling.

In bijlage 2 worden diverse rekenvoorbeelden uitgewerkt. Hier zie je het financiële voordeel van de zelfstandig ondernemende gastouder ten opzichte van de freelance gastouder.

3.3. Voorwaarden voor het toepassen van de ondernemersaftrek

Niet iedere ondernemer mag gebruik maken van de ondernemersaftrek. Je mag deze aftrek alleen toepassen als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Je wordt door de Belastingdienst als ondernemer erkend (zie 3.1)
- Je voldoet aan het urencriterium van 1.225 uren per jaar. Dit houdt in dat je minimaal 1.225 uren per jaar aan jouw onderneming moet besteden. Het gaat hierbij niet alleen om de opvanguren. Ook de tijd die je kwijt bent met bijvoorbeeld schoonmaken, administratie, boekhouding, klanten werving, intake en evaluatiegesprekken, volgen van cursussen etc. mogen meegeteld worden.

Voorbeeld:

Je vangt 46 weken per jaar gemiddeld 3 dagen in de week kinderen op. Het eerste kind komt 's ochtends om 8:00 uur, het laatste kind gaat om 16.30 uur naar huis. Daarna ben je nog een half uur bezig met schoonmaken, opruimen etc. Jouw werkdag duurt dan 9 uur (van 8:00 tot 17:00 uur). Het totale aantal gewerkte uren op jaarbasis bedraagt dan 1.242 uren (3 dagen per week, 9 gewerkte uren per dag, 46 weken per jaar). Hiermee voldoe je aan het urencriterium.

Als je wegens ziekte niet kunt werken, mag je die tijd niet meerekenen voor het urencriterium. Als je wegens zwangerschap je werk onderbreekt mag je de niet gewerkte uren voor in totaal 16 weken wél meerekenen voor het urencriterium.

De Belastingdienst kan controleren of je inderdaad aan het urencriterium hebt voldaan. Om dit aan te kunnen tonen is het noodzakelijk dat je de gewerkte uren registreert.

- Je moet minimaal 50% van jouw totale arbeidstijd aan de onderneming besteden. Als je naast jouw werk als gastouder nog een fulltime baan hebt, zul je niet aan dit criterium voldoen. Als je naast jouw werk als gastouder geen andere betaalde

baan hebt, besteed je 100% van jouw totale arbeidstijd aan jouw onderneming en voldoe je dus aan dit criterium.

3.4. Inschrijven Kamer van Koophandel en Belastingdienst

Alle ondernemingen en rechtspersonen in Nederland moeten zich inschrijven in het Handelsregister. Het inschrijven van een eenmanszaak bestaat uit 3 stappen.

1. Bereid de inschrijving voor en vul het digitale inschrijfformulier, welke je kunt vinden op www.kvk.nl, zo volledig mogelijk in.
2. Maak een afspraak bij de Kamer van Koophandel. Je moet persoonlijk langskomen om jouw inschrijving af te ronden. Dat kan alleen op afspraak. Inschrijven kan bij elk kantoor.
3. Tijdens de afspraak controleert een KvK-medewerker jouw legitimatie en bekijkt of je aan de inschrijfvoorwaarden voldoet. Is alles in orde? Dan kan de inschrijving voltooid worden.

Het inschrijven in het Handelsregister kost eenmalig € 80,10. Voor € 18,05 kun je meteen een papier gewaarmerkt uittreksel meenemen, die je kunt gebruiken als bewijs van inschrijving. Banken, verzekeraars e.d. kunnen om een uittreksel vragen.

Je moet je uiterlijk 1 week nadat je start met jouw bedrijf inschrijven bij de Kamer van Koophandel.

Op het inschrijfformulier Kamer van Koophandel moet je jouw handelsnaam invullen. Een handelsnaam is de naam waaronder een onderneming wordt gedreven. Je mag niet dezelfde naam gebruiken die een andere ondernemer met eenzelfde soort bedrijf al gebruikt. Via de website van Kamer van Koophandel kun je het handelsregister vinden, waar je kunt controleren of de naam die je in gedachten hebt al gebruikt wordt.

Meer informatie over het inschrijven van jouw onderneming, regels en tips omtrent het kiezen van een handelsnaam kun je vinden op de website van Kamer van Koophandel: www.kvk.nl.

Let op: Geef tijdens het gesprek bij de Kamer van Koophandel, waarbij jouw onderneming officieel wordt ingeschreven in het Handelsregister, expliciet aan dat je bent aangesloten bij een erkend gastouderbureau en dat jij en jouw gastouderbureau zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. De KvK-medewerker zal dan aanvinken dat je niet BTW-plichtig bent. Zo voorkom je dat je ten onrechte door de Belastingdienst wordt geregistreerd als belastingplichtige voor de omzetbelasting en ieder kwartaal verplicht aangifte omzetbelasting moet doen.

De Kamer van Koophandel geeft jouw gegevens automatisch door aan de Belastingdienst. Je hoeft je dus niet apart aan te melden bij de Belastingdienst. Op het ondernemersgedeelte van de website van de Belastingdienst (www.belastingdienst.nl) kun je o.a. jouw aangifte inkomstenbelasting insturen.

Ook kun je van de Belastingdienst een BTW-nummer ontvangen. Als je deze ontvangt is het verstandig deze ook op jouw facturen te vermelden, ondanks het feit dat je niet BTW-plichtig bent.

Vanaf 1 januari 2020 ontvangt een eenmanszaak twee nummers: een omzetbelastingnummer (hierin is jouw BSN-nummer verwerkt) en een BTW-identificatienummer (dit nummer is niet naar jou te herleiden als persoon). Het omzetbelastingnummer gebruik je voor communicatie met de Belastingdienst en het identificatienummer vermeld je op facturen, jouw website e.d.

3.5. Het gastouderbureau

De Wet op de Kinderopvang stelt gastouderbureaus verplicht de kassiersfunctie te vervullen. Dit houdt in dat de geldstromen altijd via het gastouderbureau moeten verlopen. De vraagouder betaalt het factuurbedrag dus aan het gastouderbureau en het gastouderbureau sluis de opvangvergoeding door naar de zelfstandig ondernemende gastouder.

In de Wet Financieel Toezicht is bepaald dat het gastouderbureau verplicht is de ontvangen bedragen binnen 5 kalenderdagen door te betalen aan de gastouders.

Een groot verschil tussen freelance gastouders en zelfstandig ondernemende gastouders is dat de laatst genoemde gastouders zelf het debiteurenrisico moeten lopen (zie 3.1). De zelfstandig ondernemende gastouder krijgt dus pas uitbetaald zodra de vraagouder de factuur heeft voldaan. Betaalt de vraagouder de factuur te laat of niet, dan is de zelfstandig ondernemende gastouder zelf verantwoordelijk voor het versturen van betalingsherinneringen etc.

3.6. Administratie en boekhouding

Iedere ondernemer is verplicht een deugdelijke administratie bij te houden. Veel startende zelfstandige gastouders zien op tegen de administratie. Deze hoeft echter niet erg ingewikkeld te zijn.

3.6.1. Zakelijke bankrekening

Om een goed overzicht te houden van jouw zakelijke inkomsten en uitgaven, kun je het beste een aparte bankrekening openen voor jouw onderneming. De opvangvergoedingen laat je door het gastouderbureau op deze rekening uitbetalen. Probeer ook zoveel mogelijk zakelijke aankopen (speelgoed, knutselspullen etc.) te betalen via deze bankrekening. Op deze manier hou je via de bankafschriften een goed overzicht van jouw inkomsten en uitgaven.

3.6.2. Archiveren

Je kunt op een simpele manier de administratie overzichtelijk bijhouden. Je kunt het beste per kalenderjaar een ordner aanmaken met de volgende informatie hierin:

- De betalingspecificaties van het gastouderbureau en alle door jou verstuurde facturen op factuurdatum. Jouw omzet bestaat uit een optelsom van al deze factuurbedragen.
- Alle inkomende facturen, kassabonnen, kwitanties etc. op datum van ontvangst. Dit zijn bijvoorbeeld de kassabonnen van speelgoed, knutselspullen, inventaris etc.
- De bankoverzichten van de zakelijke bankrekening.

3.6.3. Urenadministratie

In 3.3. heb je kunnen lezen dat je minimaal 1.225 uren aan jouw onderneming moet besteden om gebruik te kunnen maken van de ondernemersaftrek. De Belastingdienst kan controleren of je inderdaad aan het urencriterium hebt voldaan. Om dit aan te kunnen tonen is het noodzakelijk dat je de gewerkte uren registreert. Je kunt het beste iedere week jouw werkzaamheden noteren.

Let op: Als je niet kunt aantonen dat je minimaal 1.225 uren in de onderneming hebt gewerkt, kan de Belastingdienst de ondernemersaftrek die je hebt opgevoerd in jouw aangifte inkomstenbelasting afkeuren. Je zult dan een aanzienlijk bedrag aan belastingen moeten nabetalen. Het bijhouden van een goede urenregistratie is daarom van groot belang!

Tip: In het boekhoudprogramma van Van der Kooi Administraties kun je heel eenvoudig jouw gewerkte uren noteren. Zo kun je altijd in de gaten houden of je voldoende uren hebt gewerkt en bij controle door de Belastingdienst kun je de gevraagde gegevens vlot aanleveren.

3.6.4. Kilometeradministratie

Alle kilometers die je zakelijk aflegt per auto, fiets etc. mag je voor € 0,23 per kilometer als zakelijke kosten opvoeren. Bijvoorbeeld het halen en brengen van en naar school of peuterspeelzaal, het deelnemen aan gastoudercursussen, het halen van boodschappen ten behoeve van de gastkinderen etc. Hiervoor dien je wel een overzicht bij te houden waarin duidelijk vermeld staat wanneer je kilometers hebt gemaakt, voor welk traject en met welk doel.

Tip: In het boekhoudprogramma van Van der Kooi Administraties kun je heel eenvoudig de zakelijk afgelegde kilometers noteren en de totale aftrekpost berekenen. Bij controle door de Belastingdienst kun je de gevraagde gegevens vlot aanleveren.

3.6.5. Boekhouding

Een boekhouding is essentieel voor iedere ondernemer. Hierin kun je op ieder moment zien wat jouw omzet is geweest, hoeveel kosten je gemaakt hebt en wat de winst bedraagt.

Er zijn heel veel soorten boekhoudprogramma's op de markt. Van een simpele in Excel tot een vanaf iedere computer toegankelijk programma in de cloud met een groot scala aan mogelijkheden. Uiteraard hangen hier verschillende prijskaartjes aan.

Bedenk van te voren goed wat je met de boekhouding wilt. Vind je de boekhouding alleen noodzakelijk om inzicht te hebben in jouw opbrengsten en kosten en een goede basis te hebben voor jouw aangifte inkomstenbelasting? Dan volstaat een vrij simpel boekhoudprogramma in Excel prima.

Tip: Van der Kooi Administraties heeft een boekhoudprogramma specifiek voor zelfstandig ondernemende gastouders ontwikkeld. Dit boekhoudprogramma is opgebouwd in Microsoft Excel en wordt geleverd met een uitgebreide handleiding. Gastouders die enige ervaring met Excel hebben kunnen met dit programma op eenvoudige wijze zelf de boekhouding verzorgen. Voor meer informatie, prijzen en voorwaarden kun je contact met mij opnemen of terecht op www.vanderkooiadministraties.nl.

3.6.6. Bewaarplicht

Je bent verplicht de complete administratie 7 jaren te bewaren (fiscale bewaarplicht). Hierbij moet je denken aan: jouw facturen, uitkeringsspecificaties, jaaropgaven, kassabonnen, kwitanties, boekhouding, urenregistraties, kilometerregistratie, zakelijke agenda etc.

3.7. Verzekeringen

Het kan voorkomen dat er tijdens jouw werk als gastouder schade wordt veroorzaakt door jou als gastouder of door jouw gastkind. Dit kan materiële schade zijn of persoonlijk letsel.

De schade die je veroorzaakt wordt niet gedekt door jouw particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP). Je wordt immers betaald voor jouw diensten en bent daarmee zakelijk actief. Als je alleen een aansprakelijkheidsverzekering particulieren hebt zul je zelf moeten opdraaien voor de kosten bij schade. Vooral als het gaat om letselschade kan dit grote financiële gevolgen hebben voor jou als gastouder. Helaas is het niet ondenkbaar dat dit gebeurt. Je kunt bijvoorbeeld samen met een gastkind van de trap of van de fiets vallen, waarbij (blijvend) letsel ontstaat bij het gastkind en kunt dan aansprakelijke worden gesteld voor de schade en de kosten die dit met zich meebrengt.

Sluit daarom altijd een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) af. Deze verzekering is voor de dekking van schade aan derden.

Een gastkind kan uiteraard ook schade veroorzaken aan jou of jouw eigendommen. Dit valt in principe onder de particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de kinderen die zij hebben via de ouders/verzorgers. Het lijkt vanzelfsprekend dat iedereen een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Dat blijkt in de praktijk helaas niet altijd zo te zijn. Vraag daarom bij de ouders na of ze een dergelijke verzekering hebben afgesloten.

Het kan ook gebeuren dat een gastkind schade veroorzaakt tijdens een uitstapje, bijvoorbeeld naar een dierentuin. Kinderen onder de 14 jaar die schade hebben veroorzaakt vallen onder de aansprakelijkheid van hun ouders/verzorgers. Ook hier zal dus een beroep gedaan moeten worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de kinderen via de ouders/verzorgers.

Sommige gastouderbureaus stellen een inzittendenverzekering auto aan de gastouder verplicht.

Een ongevallenverzekering is meestal collectief door het gastouderbureau afgesloten en hoeft niet meer apart door de gastouder afgesloten te worden.

Eventueel kun je als ondernemer een rechtsbijstandsverzekering afsluiten.

Ook een arbeidsongeschiktheidsverzekering behoort tot de mogelijkheden. Bij ziekte word je als gastouder immers niet doorbetaald. Er zijn op dit moment plannen van de overheid om een arbeidsongeschiktheidsverzekering verplicht te stellen voor ondernemers. Op welke termijn en onder welke voorwaarden dit eventueel zal gebeuren is op dit moment nog niet helder.

Heb je als ondernemer geïnvesteerd in (extra) inventaris? Wellicht is het verstandig een aanvullende inventarisverzekering af te sluiten.

Aangezien geen gastouder gelijk is doe je er verstandig aan om je goed te laten informeren door een verzekeraar of een tussenpersoon.

Als je zwanger bent kun je terecht bij het UWV voor een uitkering. Meer over de regeling Zelfstandige en Zwanger (ZEZ) kun je vinden op de website van UWV (www.uwv.nl). De ZEZ-uitkering duurt minimaal 16 weken.

3.8. Zelfstandig ondernemende gastouder en de fiscus

3.8.1. Aangifte inkomstenbelasting

Als je als zelfstandig ondernemende gastouder aan de slag gaat start je een eenmanszaak. Dit heeft consequenties voor jouw aangifte inkomstenbelasting. Als particulier vul je een particuliere aangifte in, als ondernemer moet je een aangifte voor ondernemers invullen. In laatstgenoemde aangifte moet je o.a. een balans en een winst- en verliesrekening invullen.

Als je een fiscale partner hebt kun je de meest optimale verdeling van de aftrekposten blijven toepassen.

Je kunt jouw aangifte voor ondernemers insturen via de website van de Belastingdienst (zie 3.4.).

Mocht je jouw aangifte inkomstenbelasting door een administratie- of accountantskantoor laten verzorgen, houd er dan rekening mee dat het tarief voor het invullen van een aangifte voor ondernemers vaak aanzienlijk hoger is dan het tarief voor een particuliere aangifte. De reden hiervoor is dat er een (verkorte) jaarrekening (bestaande uit een balans en een winst- en verliesrekening) moet worden opgesteld. De tarieven die de administratie- en accountantskantoren hiervoor hanteren lopen sterk uiteen. Het kan dus de moeite lonen om diverse offertes op te vragen.

Tip: Uiteraard kun je ook bij Van der Kooi Administraties terecht voor de aangifte inkomstenbelasting. Wil je alleen jouw jaarrekening laten opstellen en zelf de aangifte verzorgen? Geen probleem, ook dit behoort tot de mogelijkheden. Voor meer informatie, prijzen en voorwaarden kun je contact met mij opnemen of terecht op www.vanderkooiadministraties.nl.

3.8.2. BTW

Kinderopvang is vrijgesteld van BTW, mits aan alle eisen gesteld in de Wet op de Kinderopvang wordt voldaan. Voor een gastouder betekent dit o.a. dat zij moet zijn ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Daarnaast moet de opvang tot stand zijn gekomen via een gastouderbureau, welke door de gemeente is geregistreerd op grond van de Wet op de Kinderopvang. Op de factuur moet duidelijk vermeld worden dat de omzet vermeld op de factuur is vrijgesteld van BTW.

De vrijstelling van BTW is niet (meer) van toepassing als er meer dan 6 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.

4. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Het doel van de wet is simpelweg het beschermen van persoonsgegevens.

4.1. Het verwerken van persoonsgegevens

De AVG is een omvangrijke wet! Iedereen die persoonsgegevens verwerkt moet aan deze wet voldoen. De wet omvat dus meer dan alleen ondernemingen. Ook freelancers, kleine eenmanszaken, (sport)verenigingen etc. moeten zich aan deze wet houden. De onderstreepte woorden zijn hierbij van belang.

Persoonsgegevens

De definitie van persoonsgegevens wordt onder de AVG uitgebreid tot '**alle informatie die herleidbaar is naar een natuurlijk persoon**'. Deze uitbreiding zorgt er bijvoorbeeld voor dat zakelijke e-mailadressen, zoals info@vanderkooiadministraties.nl, ook als persoonsgegevens worden beschouwd wanneer steeds dezelfde natuurlijke persoon deze mails beantwoordt.

Persoonsgegevens kunnen worden onderverdeeld in **algemene** en **bijzondere** gegevens. Algemene persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld iemands naam, adres, woonplaats, e-mail, geboortedatum etc.. Voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens zijn de gezondheidsstatus of religie. Gastouders zullen vaak ook met bijzondere persoonsgegevens werken (bijvoorbeeld voor het toedienen van medicatie bij kinderen). Voor bijzondere persoonsgegevens gelden strengere regels omtrent het verwerken van deze gegevens. Deze mogen alleen verwerkt worden als de betrokken persoon (of in dit geval de ouder(s)) daar uitdrukkelijke toestemming voor heeft verleend.

Een punt om rekening mee te houden is dat je werkt met kinderen, die als een kwetsbare groep in de AVG worden genoemd. Hierdoor kan er eerder sprake zijn van een hoog privacy risico.

Verwerken

Het verwerken van persoonsgegevens is een breed begrip. Hier valt namelijk ook onder het opslaan, inzien, doorgeven, ordenen, wijzigen en gebruiken van gegevens. Jij als gastouder hebt in ieder geval inzage in de persoonlijke gegevens van de vraagouders en/of gastkinderen en bent hiermee verwerker van persoonsgegevens geworden. Waarschijnlijk heb je het telefoonnummer en/of e-mailadres van de vraagouders om contact te kunnen onderhouden. Wellicht stuur je zelf facturen of contracten naar de vraagouders of heb je een contactformulier op jouw website. Ook dan verwerk je persoonsgegevens. **De AVG is hiermee ook op jou van toepassing!**

De Autoriteit Persoonsgegevens is verplicht om alle klachten van consumenten op het gebied van privacy schending te onderzoeken. Als je bij controle niet blijkt te voldoen aan de eisen, kan je een forse boete worden opgelegd!

4.2. Rechten van jouw klanten (vraagouders) onder de AVG

Transparantie en zelfbeschikking staan voorop! Dit houdt o.a. in dat jouw klant recht heeft op inzage van de gegevens die jij van hem/haar hebt, het recht om deze gegevens te verkrijgen en uit te wisselen met andere bedrijven, het recht op bezwaar, het recht

om deze gegevens aan te vullen of te verbeteren en het recht om vergeten te worden. Je moet expliciet aangeven met welk doel je de gegevens verzamelt, je mag niet meer gegevens verzamelen dan noodzakelijk is en deze gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.

4.3. Plichten van de verwerker (gastouder) onder de AVG

Je bent verplicht de verwerking van de persoonsgegevens te beveiligen. Deze beveiliging moet ervoor zorgen dat onbevoegden niet bij de persoonsgegevens kunnen komen. In het geval dat persoonsgegevens verloren gaan (bijvoorbeeld door inbraak, brand, verliezen van een USB-stick, telefoon etc.) moeten ze direct kunnen worden hersteld. Kun je niet uitsluiten dat gegevens zijn aangetast, verloren gegaan of in verkeerde handen terecht zijn gekomen? Dan is er sprake van een **datalek**. Je bent verplicht een datalek binnen 72 uur na het ontstaan van de lek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de personen van wie de gegevens zijn gelekt.

Je hebt de plicht om jouw klanten (vraagouders) te informeren over de verwerking van hun gegevens. Dit doe je in een **privacyverklaring**, welke voor iedereen toegankelijk moet zijn (zichtbaar op de website plaatsen en/of iedere klant toesturen/overhandigen). Jouw privacyverklaring moet transparant zijn (er moet dus duidelijk in staan wat je doet) en eenvoudig leesbaar zijn. In de privacyverklaring komt samengevat te staan welke persoonsgegevens je verzamelt en wat je met die gegevens doet. In iedere privacyverklaring moet in ieder geval de volgende hoofdzaken vermeld staan:

- Jouw naam en contactgegevens als verantwoordelijke van de gegevensverwerking.
- Welke persoonsgegevens je verwerkt.
- Met welke doelen je deze gegevens verwerkt en met welke juridische grondslag (bijvoorbeeld toestemming, noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeenkomst of het nakomen van een wettelijke verplichting).
- Hoe lang je elk soort persoonsgegeven bewaart (factuurgegevens bijvoorbeeld 7 jaar, aangezien de Belastingdienst dit vereist).
- Wie de door jou verzamelde gegevens kunnen inzien (derde partijen).
- Het recht op inzage, wijziging, meenemen of verwijdering van de gegevens.
- Het recht op bezwaar tegen het verzamelen van gegevens.

Een privacyverklaring moet toegespitst zijn op jouw specifieke situatie. Hoewel bovenstaande zaken in iedere privacyverklaring moeten staan, zal geen enkele privacyverklaring dus hetzelfde zijn!

Naast een privacyverklaring ben je ook verplicht een **verwerkingsregister** bij te houden. Met een verwerkingsregister kun je aantonen dat je aan de regels van de AVG houdt. In tegenstelling tot wat veel mensen denken is een verwerkingsregister niet alleen verplicht voor ondernemingen met meer dan 250 werknemers. Iedereen die structureel gegevens verwerkt (en dat zijn in feite alle ondernemers en freelancers) is verplicht om een verwerkingsregister bij te houden. Ook gezien het feit dat je met een kwetsbare groep werkt (kinderen) en bijzondere persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld medische gegevens), kom je als gastouder niet onder het opstellen van een verwerkingsregister uit.

Het verwerkingsregister is een intern document, voor eigen gebruik (en voor eventuele controle van de Autoriteit Persoonsgegevens). Dit document mag er dan ook uitzien zoals je het zelf overzichtelijk vindt en kan al in een simpel Excel bestand.

Het verwerkingsregister is in feite jouw eigen administratie, waarin je alles rondom de verwerking persoonsgegevens op een rijtje hebt staan. Je registreert hierin bijvoorbeeld welke persoonsgegevens je verzamelt, hoe je deze verzamelt, waarom je deze verzamelt, tot wanneer je de gegevens bewaart en waarom, met wie je de gegevens deelt, of en zo ja wanneer je toestemming hebt gekregen om de gegevens te verwerken en of deze toestemming eventueel is ingetrokken. Ook neem je in dit register op welke organisatorische- en beveiligingsmaatregelen je hebt getroffen om de verwerking van de persoonsgegevens te beschermen.

Het verwerkingsregister is een 'levend document'. Zorg er dus voor dat je het register up-to-date houdt! Zit jouw verwerkingsregister goed in elkaar? Dan is het vaak een kleine moeite om dit bij te houden.

Daarnaast kun je bij een eventuele controle door de Autoriteit Persoonsgegevens laten zien dat je in dit register alles netjes bijhoudt. Mochten er toch inhoudelijke fouten inzitten dan krijg je vaak de ruimte om deze te verbeteren. Niemand zit immers te wachten op een forse boete!

Tot slot hebben we binnen de AVG nog te maken met **Ketenverantwoordelijkheid**. Je bent namelijk niet altijd de enige partij die inzage heeft in de door jou verzamelde gegevens. Soms verwerk je de gegevens niet zelf, maar besteed je dit uit, of je maakt gebruik van software die jouw gegevens verwerkt/beheert. Met deze partijen sluit je een **verwerkersovereenkomst** af. Tussen het gastouderbureau en de gastouder moet in ieder geval een dergelijke overeenkomst worden gesloten. Daarnaast bijvoorbeeld ook met jouw boekhouder, die toegang heeft tot jouw factuurgegevens. Of met jouw softwareleverancier. In een verwerkersovereenkomst spreek je een aantal zaken af met betrekking tot de verwerking door deze derde organisaties.

Je hoeft deze verwerkersovereenkomsten niet altijd zelf op te stellen. Grote partijen, zoals Google, hebben deze vaak in hun Algemene Voorwaarden verwerkt en ook bij andere partijen zijn ze soms zo op te vragen.

Je bent echter wel de eindverantwoordelijke van de verzamelde gegevens! Daarom is het jouw verantwoordelijkheid om actie te ondernemen om de noodzakelijke verwerkersovereenkomsten te verkrijgen of op te stellen.

Tip: Zoals je kunt lezen moet er nogal wat gebeuren voordat je voldoet aan de eisen van de AVG. Van der Kooi Administraties kan je hierbij op weg helpen. Middels een uitgebreide vragenlijst breng ik samen met jou, jouw specifieke situatie voor wat betreft het verzamelen van persoonsgegevens in kaart. Op basis hiervan kan ik voor jou een verwerkingsregister opstellen. Eventuele wijzigingen in de toekomst kun je hier zelf in verwerken.

Daarnaast kan ik voor jou een Privacyverklaring opstellen en zo nodig verwerkersovereenkomsten. De basisdocumenten hiervoor zijn getoetst door een jurist en zullen door mij op jouw specifieke situatie worden aangepast.

Voor meer informatie, prijzen en voorwaarden kun je contact met mij opnemen of terecht op www.vanderkooiadministraties.nl.

Bijlage 1: Aftrekbare kosten gastouderopvang

Niet aftrekbare kosten:

- **Kosten voor de werkruimte in de woning en de inrichting daarvan:** Deze kosten zijn alleen aftrekbaar als de gehele woning of een zelfstandig gedeelte daarvan als 'zakelijk' aangemerkt kan worden. Een zelfstandige werkruimte heeft bijvoorbeeld een eigen ingang en toiletruimte en zou aan een derde verhuurd moeten kunnen worden.
- **Werkkleding**, tenzij er een zakelijk verband is tussen de werkkleding en jouw werk als gastouder en er een duidelijk zichtbaar logo van minimaal 70 cm² opstaat.
- **Kosten voor persoonlijke verzorging.**
- **Kosten voor muziekinstrumenten, geluidsapparatuur, computers, gereedschap e.d. die privé bezit zijn.**

Aftrekbare zakelijke kosten:

- **Speelgoed en speeltoestellen:** Spreekt voor zich.
- **Knutselpullen:** Papier, lijm, verf, kleurpotloden, stiften, klei etc.
- **Uitstapjes:** Entreekosten en versnapering bij een kinderboerderij, pretpark, speeltuin etc.
- **Contributies en abonnementen:** Contributie speel-o-theek (indien niet vergoed door gastouderbureau), abonnement knutseltijdschrift (specifiek t.b.v. de gastkinderen).
- **Relatiebinding:** Kadootjes voor de kinderen bij verjaardagen, sinterklaas, kadootjes voor vraagouders bij verjaardagen, moeder- en vaderdag. Maar ook recepties, bijeenkomsten etc. met als doel de zakelijke relatie met jouw klanten in stand te houden of te verbeteren. Deze kosten mogen niet volledig worden afgetrokken. 80% van het totaal van deze kosten mag worden afgetrokken.
- **Voedingskosten:** Ontbijt, lunch, warme maaltijd, tussendoortjes.
Als de kinderen met jou mee-eten kun je de hoogte van de kosten vaststellen via de richtlijnen van het gastouderbureau of via de Nibud tabellen. Per opvangdag moet bijgehouden worden welk gastkind van welke maaltijd gebruik heeft gemaakt.
Je kunt er ook voor kiezen de werkelijke kosten af te trekken. Hiervoor is het noodzakelijk dat je de aankopen apart afrekent en de bonnetjes bewaart.
- **Voorzieningen voor veiligheid en EHBO:** Rookmelders, stopcontactbeveiligers, traphekje, tafelhoeken, deurklem, fornuisrekje, veiligheidshaakjes, kindersloten, raambeveiliging, EHBO trommel etc. Vaak is het noodzakelijk om deze kosten te maken om te kunnen voldoen aan de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid.
- **Voorzieningen voor opvang:** Box, bedje, kinderstoel, babybad, wasemmers, flessenwarmer etc.

- **Reclame- en advertentiekosten:** Plaatsen van advertenties, drukken van een brochure, visitekaartjes, briefpapier, ontwikkelen van logo, website etc.
- **Schoonmaakkosten:** Schoonmaakartikelen, vuilniszakken, stofzuigerzakken etc.
- **Cursussen en opleidingen noodzakelijk voor de werkzaamheden (om de bestaande vakkennis op peil te houden):**
Gastoudercursus, EHBO-cursus etc.
Kosten die je maakt voor het opdoen van nieuwe kennis om nieuwe activiteiten te ontwikkelen worden door de Belastingdienst niet gezien als ondernemerskosten, maar als scholingsuitgaven. Deze zijn helaas niet meer fiscaal aftrekbaar.
- **Seminars, congressen e.d.:** De kosten voor een seminar, congres, symposium, excursie, studiereis e.d. zijn voor 80% aftrekbaar.
- **Kantoorartikelen:** printpapier, enveloppen, cartridges, ordners, agenda's etc.
- **Bankkosten:** Kosten van een bankrekening die je specifiek voor jouw werkzaamheden als gastouder hebt geopend.
- **Boekhoudkosten:** de kosten van jouw boekhouder/belastingadviseur voor het verzorgen van de boekhouding, jaarrekening, belastingaangifte, bezwaarschriften etc.
- **Verzekeringen:** Verzekeringen die je specifiek voor het werk als gastouder hebt afgesloten.
- **Reiskosten:** Alle kilometers die je zakelijk aflegt per auto, fiets etc. mag je voor € 0,23 per kilometer als zakelijke kosten opvoeren. Bijvoorbeeld halen en brengen van en naar school of peuterspeelzaal, deelnemen aan gastoudercursussen, bezoek speel-o-theek, halen boodschappen t.b.v. gastkinderen etc. Hiervoor dient wel een overzicht bijgehouden te worden waarin duidelijk vermeld staat wanneer je kilometers hebt gemaakt, voor welk traject en met welk doel. In het boekhoudprogramma van Van der Kooi Administraties kun je dit overzicht heel gemakkelijk bijhouden.

Alle autokosten worden geacht inbegrepen te zijn in de kilometervergoeding van € 0,23. Je mag een parkeerkaartje dus bijvoorbeeld niet ook nog opvoeren als zakelijke kosten.
Let op: kilometers die je op een vervoermiddel dat tot jouw zakelijke vermogen behoort aflegt mag je niet als zakelijke kosten opvoeren.
Voorbeeld: Je koopt een bakfiets die je alleen zakelijk gebruikt en voert de kosten van deze fiets op als zakelijke kosten. Je mag dan niet ook nog eens € 0,23 per zakelijk gereden kilometer aftrekken.
- **Extra wasbeurten:** Gemiddeld draait een gastouder 1 extra was op 40°C per week. Door per opvangweek bij te houden hoeveel extra wasjes je hebt gedraaid t.b.v. de gastkinderen op 40°C, 60°C en/of 90°C kun je eventueel extra kosten aftrekken. Richtlijnen Nibud: een was op 40°C kost in 2024 € 1,14, een was op 60°C € 1,31 en een was op 90°C € 1,69. De kosten van drogen in de wasdroger zijn vastgesteld op € 2,00 per beurt. (Bron: Nibud)
Voor de vaatwasser wordt vaak € 1,00 per wasbeurt gehanteerd.
- **Afvalkosten luiers:** Als je voor het ophalen van het huisvuil per kilo betaalt, kun je deze kosten aftrekken. Informeer bij jouw gemeente welk tarief zij per kilo huisvuil hanteert.

- **Zakelijke telefoonkosten:** Als je een zakelijk telefoonnummer hebt zijn alle kosten aftrekbaar. Als je gebruik maakt van jouw privé telefoonnummer moet je d.m.v. een gespecificeerde rekening jouw zakelijke telefoonkosten kunnen aantonen.
- **Overig:** Postzegels, kosten voor het verkrijgen van een verklaring goed gedrag, inschrijving LRKP, inschrijving KvK etc.

Ook de kosten die je in de aanloopfase gemaakt hebt, met de duidelijke bedoeling om een onderneming te starten, zijn aftrekbaar (bijvoorbeeld de kosten van marktverkenning en het inwinnen van adviezen).

Richtlijnen Belastingdienst:

De Belastingdienst is erg kritisch op aftrekposten die betrekking hebben op de kosten van de werkruimte in de (privé)woning en de inrichting hiervan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan box, bedje, kinderstoel etc. De Belastingdienst zal deze aftrekposten zonder goede onderbouwing niet zomaar accepteren! Zorg er dus voor dat je kunt aantonen dat dergelijke kosten noodzakelijk zijn om het werk als gastouder uit te kunnen oefenen en daarmee volledig aftrekbaar zijn.

Zeker als gastouders geen jonge kinderen meer hebben, lijkt het legitiem om de kosten van kinderstoeltjes, boxen, traphekjes etc. als zakelijke kosten op te voeren en niet te zien als inrichting van de werkruimte. Een box, kinderstoel etc. zet je immers in je huis vanwege het nut en niet vanwege de gezelligheid of omdat het mooi staat. Veel gastouders zullen dergelijk meubilair in weekenden en vakanties ook opbergen of aan de kant schuiven.

Enkele spelregels:

1. **Bewaar altijd het bonnetje of de factuur van de aankoop!**
Bij een eventuele controle door de Belastingdienst moet je kunnen bewijzen dat je de opgevoerde kosten ook werkelijke gemaakt hebt. Aangezien kassabonnen op termijn vervagen is het verstandig deze te kopiëren en samen met het origineel te bewaren of in te scannen.
2. Aanschaffingen met een waarde onder € 450 mogen in 1 keer worden afgetrokken van de inkomsten in het jaar van aanschaf. Aanschaffingen boven € 450 worden investeringen genoemd en moeten volgens de "afschrijvingsmethode" ten laste van de inkomsten worden gebracht. Het betreft hier bijvoorbeeld een bolderkar, bakfiets, computer, speeltoestel etc.

Voorbeeld: je koopt op 1 juli een speeltoestel van € 1.100. Boekhoudkundig mag je ervan uitgaan dat deze na 5 jaar versleten is. Je stelt de restwaarde van het toestel nog op €100. Binnen 5 jaar mag je $€ 1.100 - € 100 = € 1.000$ afschrijven. Jaarlijks is dit: $€ 1.000 / 5 \text{ jaar} = € 200$. In het jaar van aankoop breng je dus € 100 ten laste van de inkomsten (aanschaf heeft immers op 1 juli plaatsgevonden), in de 4 daarop volgende jaren € 200 per jaar en in het 5^e jaar € 100.
3. De kosten waar je een vergoeding voor krijgt mag je niet aftrekken. Als je bijvoorbeeld een maaltijdvergoeding krijgt dan worden de kosten die je maakt voor eten en drinken (gedeeltelijk) gedekt door deze vergoeding. Je hebt dus zelf minder/geen echte kosten.

Voorbeeld: Je ontvangt van jouw vraagouder een maaltijdvergoeding van € 25 per maand. Deze vergoeding tel je bij jouw opbrengsten op. Jouw werkelijke kosten voor eten, drinken en tussendoortjes was € 30. Dit bedrag trek je als gemaakte kosten van de inkomsten af.

4. Een freelance gastouder is niet verplicht om een administratie bij te houden van opbrengsten en kosten. Als de Belastingdienst hierom vraagt moet je echter binnen een redelijke termijn en op een overzichtelijke manier informatie over opbrengsten en kosten kunnen aanleveren. Het is daarom verstandig om toch een simpele administratie bij te houden van opbrengsten en uitgaven. Ook de gegevens waarmee je kunt laten zien hoe je de kosten berekend hebt (denk aan reiskosten, voedingskosten, extra wasbeurten, afvalkosten luiers etc.) moet je kunnen overleggen aan de Belastingdienst.

Tip: open een aparte rekening voor de inkomsten en uitgaven uit gastouderopvang.

Kleinschaligheidsinvesteringsaftrek (KIA)

Is het totale bedrag van al jouw investeringen in 1 kalenderjaar meer dan € 2.800 (tarief 2024) geweest? Dan heb je recht op een aftrek van 28% van dit investeringsbedrag. Een investering is hierbij de aanschaf van een bedrijfsmiddel met een aanschafprijs van € 450 of meer. Daarnaast moet een bedrijfsmiddel in aanmerking komen voor de KIA, zoals een computer, bakfiets, speeltoestel e.d.

Ben je van plan om in een kalenderjaar meerdere investeringen te doen (bijvoorbeeld in het jaar dat je start als gastouder ondernemer), dan is het verstandig de gevolgen voor de KIA door te rekenen. Het kan soms zelfs voordeliger voor je zijn om een duurder bedrijfsmiddel aan te schaffen. In onderstaand rekenvoorbeeld wordt dit nader toegelicht.

Rekenvoorbeeld KIA

Een gastouder koopt in 2024 de volgende bedrijfsmiddelen aan:

- Bakfiets € 1.500
- Bolderkar € 700
- Computer € 610 +
- Totaal € 2.810

De gastouder voldoet aan de voorwaarden van de KIA en heeft recht op een aftrek van $€ 2.810 \times 28\% = € 787$.

Als deze gastouder had gekozen voor een goedkopere computer dan had de berekening er als volgt uit kunnen zien:

- Bakfiets € 1.500
- Bolderkar € 700
- Computer € 590 +
- Totaal € 2.790

De gastouder voldoet niet aan de voorwaarden van de KIA (totaal van de investeringen minder dan € 2.800) en heeft geen recht op aftrek.

In dit voorbeeld heeft de gastouder dus € 20 bespaard op de computer, maar hierdoor loopt zij een aftrekpost van € 787 mis.

Milieu-investeringsaftrek (MIA)

Ben je gastouder ondernemer en van plan om dit jaar een elektrische bakfiets aan te schaffen? Dan heb je wellicht naast de KIA ook recht op de milieu-investeringsaftrek (MIA). Je hoeft dan over 45% van de aanschafwaarde van de elektrische bakfiets geen belasting te betalen.

Om in aanmerking te komen voor de MIA moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Alleen ondernemers komen in aanmerking voor de MIA. Zorg er dus voor dat de factuur op naam van de onderneming staat.
- De elektrische bakfiets moet bedoeld zijn voor het vervoeren van de gastkinderen.
- De elektrische bakfiets moet voldoen aan de Milieulijst code F 3119 (Bakfiets met trapondersteuning). Meldt bij de dealer altijd dat je ondernemer bent en in aanmerking wilt komen voor de MIA!
- De elektrische bakfiets moet nieuw zijn. Een tweedehands elektrische bakfiets komt dus niet in aanmerking voor de MIA.
- De aanschafprijs moet minimaal € 4.000,- exclusief BTW bedragen.
- Binnen drie maanden na aanschaf moet de elektrische bakfiets aangemeld worden bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

Voor het aanvragen van de MIA heb je eHerkenning nodig. De kosten van eHerkenning zijn o.a. afhankelijk van het betrouwbaarheidsniveau dat je nodig hebt. Wil je hier meer over weten? Neem dan even contact met mij op.

Als je een elektrische bakfiets hebt gekocht (nieuw of tweedehands) met een aanschafprijs hoger dan € 2.800, dan kun je de KIA altijd opvoeren in de belastingaangifte 2024. Als je voldoet aan bovenstaande eisen dan kun je ook de MIA aanvragen. In onderstaand rekenvoorbeeld zie je het belastingvoordeel als je de KIA en de MIA mag toepassen.

Rekenvoorbeeld KIA en MIA

Een gastouder ondernemer koopt in 2024 een elektrische bakfiets aan voor € 5.000, die voldoet aan de voorwaarden van de MIA.

- De gastouder voldoet aan de voorwaarden van de KIA en heeft recht op een aftrek van $€ 5.000 \times 28\% = € 1.400$.
- De gastouder voldoet aan de voorwaarden van de MIA en heeft recht op een aftrek van $€ 5.000 \times 45\% = € 2.250$.
- Uitgaande van de eerste belastingschijf levert de toepassing van de KIA en MIA haar een voordeel op van $€ 3.650 \times 36,97\% = € 1.350$.

Bijlage 2: Rekenvoorbeelden

Als je als gastouder ondernemer voldoet aan de voorwaarden (zie 3.3) dan mag je de ondernemersaftrek toepassen. De eerste 3 jaren is dit de zelfstandigenaftrek en de startersaftrek, na het derde jaar vervalt de startersaftrek. Daarnaast mag je de MKB-vrijstelling toepassen. Het belastbaar inkomen is hierdoor als ondernemer altijd lager dan wanneer je freelancer bent. De inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekering die je moet betalen wordt berekend over het belastbare inkomen. Als gastouder ondernemer betaal je dus altijd minder inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekering dan wanneer je freelancer bent.

Daarnaast worden ook de toeslagen (zorgtoeslag, kindgebonden budget, huurtoeslag en kinderopvangtoeslag) berekend over het belastbare inkomen. Als je recht hebt op toeslagen, zul je als gastouder ondernemer dus een hoger bedrag aan toeslagen ontvangen dan wanneer je freelancer bent. Daarnaast kan het ook zijn dat je als freelancer een te hoog belastbaar inkomen hebt en hierdoor niet in aanmerking komt voor een toeslag, terwijl je als gastouder ondernemer wel in aanmerking komt voor deze toeslag.

In rekenvoorbeelden 1 t/m 4 worden de te betalen belastingen en premies als freelancer en als gastouder ondernemer nader toegelicht en het voordeel als gastouder ondernemer uitgelegd.

In rekenvoorbeeld A t/m D wordt het voordeel dat met de toeslagen behaald kan worden nader toegelicht.

Bij alle rekenvoorbeelden wordt ervan uitgegaan dat je de AOW leeftijd nog niet hebt bereikt.

Indien er sprake is van loon, winst uit onderneming of resultaat uit overige werkzaamheden heb je recht op de arbeidskorting. Dit is een percentage van jouw inkomsten. Voor 2024 is deze korting gemaximeerd op € 5.532.

Naast de algemene heffingskorting en arbeidskorting zijn er nog vele andere heffingskortingen (inkomensafhankelijke combinatiekorting, levensloopverlofkorting, heffingskortingen voor bepaalde beleggingen etc.). Deze zijn afhankelijk van jouw gezinssituatie, leeftijd en verdere persoonlijke situatie. Deze worden in de rekenvoorbeelden buiten beschouwing gelaten.

Bij de rekenvoorbeelden toeslagen wordt alleen een berekening gemaakt voor de zorgtoeslag en het kindgebonden budget. De hoogte van de huurtoeslag en kinderopvangtoeslag is afhankelijk van de gezinssituatie, persoonlijke situatie, aantal kinderopvanguren etc. Deze worden in de rekenvoorbeelden buiten beschouwing gelaten.

Rekenvoorbeeld 1: freelancer versus ondernemer

	Freelancer	Ondernemer
Opbrengsten per jaar:	€ 15.000	€ 15.500
Af: Aftrekbare kosten:	<u>€ 1.000</u>	<u>€ 1.500-</u>
Inkomen:	€ 14.000	€ 14.000
Af: Zelfstandigenaftrek:	n.v.t.	€ 3.750-
Af: Startersaftrek:	n.v.t.	<u>€ 2.123-</u>
Inkomen:		€ 8.127
MKB-vrijstelling (13,31%):	n.v.t.	<u>€ 1.082-</u>
Belastbaar inkomen:	€ 14.000	€ 7.045
Te betalen belasting (36,97%):	€ 5.176	€ 2.605
Te betalen premie zorgverz.wet (5,32%):	€ 745	€ 375
Af: algemene heffingskorting:	€ 3.362-	€ 3.362-
Af: arbeidskorting:	<u>€ 1.757-</u>	<u>€ 1.757-</u>
Te betalen belastingen en premies:	<u>€ 802</u>	€ 375

Als freelance gastouder zijn de netto opbrengsten in dit voorbeeld € 14.000 - € 802 = **€ 13.198.**

Als gastouder ondernemer zijn de netto opbrengsten in dit voorbeeld € 14.000 - € 375 = **€ 13.625.**

Als gastouder ondernemer heb je in dit voorbeeld dus een voordeel van **€ 427** ten opzichte van een freelancer.

Rekenvoorbeeld 2: freelancer versus ondernemer

	Freelancer	Ondernemer
Opbrengsten per jaar:	€ 27.000	€ 27.500
Af: Aftrekbare kosten:	<u>€ 2.000</u>	<u>€ 2.500-</u>
Inkomen:	€ 25.000	€ 25.000
Af: Zelfstandigenaftrek:	n.v.t.	€ 3.750-
Af: Startersaftrek:	n.v.t.	<u>€ 2.123-</u>
Inkomen:		€ 19.127
MKB-vrijstelling (13,31%):	n.v.t.	<u>€ 2.564-</u>
Belastbaar inkomen:	€ 25.000	€ 16.581
Te betalen belasting (36,97%):	€ 9.243	€ 6.130
Te betalen premie zorgverz.wet (5,32%):	€ 1.330	€ 882
Af: algemene heffingskorting:	€ 3.350-	€ 3.362-
Af: arbeidskorting:	<u>€ 5.162-</u>	<u>€ 5.162-</u>
Te betalen belastingen en premies:	<u>€ 2.061</u>	€ 882

Als freelance gastouder zijn de netto opbrengsten in dit voorbeeld € 25.000 - € 2.061 = **€ 22.939.**

Als gastouder ondernemer zijn de netto opbrengsten in dit voorbeeld € 25.000 - € 882 = **€ 24.118.**

Als gastouder ondernemer heb je in dit voorbeeld dus een voordeel van **€ 1.179** ten opzichte van een freelancer.

Rekenvoorbeeld 3: freelancer versus ondernemer

	Freelancer	Ondernemer
Opbrengsten per jaar:	€ 32.500	€ 33.000
Af: Aftrekbare kosten:	<u>€ 2.500</u>	<u>€ 3.000-</u>
Inkomen:	€ 30.000	€ 30.000
Af: Zelfstandigenaftrek:	n.v.t.	€ 3.750-
Af: Startersaftrek:	n.v.t.	<u>€ 2.123-</u>
Inkomen:		€ 24.127
MKB-vrijstelling (13,31%):	n.v.t.	<u>€ 3.211-</u>
Belastbaar inkomen:	€ 30.000	€ 20.916
Te betalen belasting (36,97%):	€ 11.091	€ 7.733
Te betalen premie zorgverz.wet (5,32%):	€ 1.596	€ 1.113
Af: algemene heffingskorting:	€ 3.018-	€ 3.362-
Af: arbeidskorting:	<u>€ 5.286-</u>	<u>€ 5.286-</u>
Te betalen belastingen en premies:	€ 4.383	€ 1.113

Als freelance gastouder zijn de netto opbrengsten in dit voorbeeld € 30.000 - € 4.383 = **€ 25.617.**

Als gastouder ondernemer zijn de netto opbrengsten in dit voorbeeld € 30.000 - € 1.113 = **€ 28.887.**

Als gastouder ondernemer heb je in dit voorbeeld dus een voordeel van **€ 3.270** ten opzichte van een freelancer.

Rekenvoorbeeld 4: freelancer versus ondernemer

	Freelancer	Ondernemer
Opbrengsten per jaar:	€ 42.500	€ 43.000
Af: Aftrekbare kosten:	<u>€ 2.500</u>	<u>€ 3.000-</u>
Inkomen:	€ 40.000	€ 40.000
Af: Zelfstandigenaftrek:	n.v.t.	€ 3.750-
Af: Startersaftrek:	n.v.t.	<u>€ 2.123-</u>
Inkomen:		€ 34.127
MKB-vrijstelling (13,31%):	n.v.t.	<u>€ 4.542-</u>
Belastbaar inkomen:	€ 40.000	€ 29.585
Te betalen belasting (36,97%):	€ 14.788	€ 10.937
Te betalen premie zorgverz.wet (5,32%):	€ 2.128	€ 1.574
Af: algemene heffingskorting:	€ 2.355-	€ 3.046-
Af: arbeidskorting:	<u>€ 5.529-</u>	<u>€ 5.529-</u>
Te betalen belastingen en premies:	€ 9.032	€ 3.936

Als freelance gastouder zijn de netto opbrengsten in dit voorbeeld € 40.000 - € 9.032 = **€ 30.968.**

Als gastouder ondernemer zijn de netto opbrengsten in dit voorbeeld € 40.000 - € 3.936 = **€ 36.064.**

Als gastouder ondernemer heb je in dit voorbeeld dus een voordeel van **€ 5.096** ten opzichte van een freelancer.

Let op: Startersaftrek mag maximaal 3 jaar worden toegepast.
Deze berekeningen zijn gebaseerd op de belastingtarieven 2024.
Aan deze berekeningen kunnen geen rechten worden ontleend.

Rekenvoorbeeld A: zorgtoeslag en kindgebonden budget

In dit voorbeeld wordt uitgegaan van een gastouder en haar fiscaal partner die in loondienst werkt. Ze hebben 2 kinderen van 4 en 6 jaar.

Als **freelancer** heeft deze gastouder een belastbaar inkomen van € 14.000 (zie rekenvoorbeeld 1). Haar fiscale partner heeft een belastbaar inkomen van € 37.500. Het totale toetsingsinkomen waar de toeslagen op gebaseerd worden is dus € 51.500.

Op basis van bovenstaande gegevens is er recht op de volgende toeslagen:

- Zorgtoeslag: geen recht
- Kindgebonden budget: € 3.804

Als **gastouder ondernemer** heeft deze gastouder een belastbaar inkomen van € 7.045 (zie rekenvoorbeeld 1). Haar fiscale partner heeft een belastbaar inkomen van € 37.500. Het totale toetsingsinkomen waar de toeslagen op gebaseerd worden is dus € 44.545.

Op basis van bovenstaande gegevens is er recht op de volgende toeslagen:

- Zorgtoeslag: € 408
- Kindgebonden budget: € 4.284

Als gastouder ondernemer heeft dit gezin dus recht op een extra bedrag aan toeslagen van **€ 888** ten opzichte van de situatie waarin zij freelancer zou zijn. Dit bedrag komt bovenop het voordeel in belastingen en premies van **€ 427** (zie rekenvoorbeeld 1). Het totale voordeel komt hiermee uit op **€ 1.315**.

Rekenvoorbeeld B: zorgtoeslag en kindgebonden budget

In dit voorbeeld wordt uitgegaan van een gastouder en haar fiscaal partner die in loondienst werkt. Ze hebben 3 kinderen van 6, 10 en 13 jaar.

Als **freelancer** heeft deze gastouder een belastbaar inkomen van € 14.000 (zie rekenvoorbeeld 1). Haar fiscale partner heeft een belastbaar inkomen van € 46.000. Het totale toetsingsinkomen waar de toeslagen op gebaseerd worden is dus € 60.000.

Op basis van bovenstaande gegevens is er recht op de volgende toeslagen:

- Zorgtoeslag: geen recht
- Kindgebonden budget: € 6.360

Als **gastouder ondernemer** heeft deze gastouder een belastbaar inkomen van € 7.045 (zie rekenvoorbeeld 1). Haar fiscale partner heeft een belastbaar inkomen van € 46.000. Het totale toetsingsinkomen waar de toeslagen op gebaseerd worden is dus € 53.046.

Op basis van bovenstaande gegevens is er recht op de volgende toeslagen:

- Zorgtoeslag: geen recht
- Kindgebonden budget: € 6.840

Als gastouder ondernemer heeft dit gezin dus recht op een extra bedrag aan toeslagen van **€ 480** ten opzichte van de situatie waarin zij freelancer zou zijn. Dit bedrag komt bovenop het voordeel in belastingen en premies van **€ 427** (zie rekenvoorbeeld 1). Het totale voordeel komt hiermee uit op **€ 906**.

Rekenvoorbeeld C: zorgtoeslag en kindgebonden budget

In dit voorbeeld wordt uitgegaan van een gastouder en haar fiscaal partner die in loondienst werkt. Ze hebben 2 kinderen van 4 en 6 jaar.

Als **freelancer** heeft deze gastouder een belastbaar inkomen van € 25.000 (zie rekenvoorbeeld 2). Haar fiscale partner heeft een belastbaar inkomen van € 37.500. Het totale toetsingsinkomen waar de toeslagen op gebaseerd worden is dus € 62.500.

Op basis van bovenstaande gegevens is er recht op de volgende toeslagen:

- Zorgtoeslag: geen recht
- Kindgebonden budget: € 3.072

Als **gastouder ondernemer** heeft deze gastouder een belastbaar inkomen van € 16.581 (zie rekenvoorbeeld 2). Haar fiscale partner heeft een belastbaar inkomen van € 37.500. Het totale toetsingsinkomen waar de toeslagen op gebaseerd worden is dus € 54.081.

Op basis van bovenstaande gegevens is er recht op de volgende toeslagen:

- Zorgtoeslag: geen recht
- Kindgebonden budget: € 3.636

Als gastouder ondernemer heeft dit gezin dus recht op een extra bedrag aan toeslagen van **€ 564** ten opzichte van de situatie waarin zij freelancer zou zijn. Dit bedrag komt bovenop het voordeel in belastingen en premies van **€ 1.179** (zie rekenvoorbeeld 2). Het totale voordeel komt hiermee uit op **€ 1.743**.

Rekenvoorbeeld D: zorgtoeslag en kindgebonden budget

In dit voorbeeld wordt uitgegaan van een gastouder en haar fiscaal partner die in loondienst werkt. Ze hebben 3 kinderen van 6, 10 en 13 jaar.

Als **freelancer** heeft deze gastouder een belastbaar inkomen van € 30.000 (zie rekenvoorbeeld 3). Haar fiscale partner heeft een belastbaar inkomen van € 46.000. Het totale toetsingsinkomen waar de toeslagen op gebaseerd worden is dus € 76.000.

Op basis van bovenstaande gegevens is er recht op de volgende toeslagen:

- Zorgtoeslag: geen recht
- Kindgebonden budget: € 5.280

Als **gastouder ondernemer** heeft deze gastouder een belastbaar inkomen van € 20.916 (zie rekenvoorbeeld 3). Haar fiscale partner heeft een belastbaar inkomen van € 46.000. Het totale toetsingsinkomen waar de toeslagen op gebaseerd worden is dus € 66.916.

Op basis van bovenstaande gegevens is er recht op de volgende toeslagen:

- Zorgtoeslag: geen recht
- Kindgebonden budget: € 5.904

Als gastouder ondernemer heeft dit gezin dus recht op een extra bedrag aan toeslagen van **€ 624** ten opzichte van de situatie waarin zij freelancer zou zijn. Dit bedrag komt bovenop het voordeel in belastingen en premies van **€ 3.270** (zie rekenvoorbeeld 3). Het totale voordeel komt hiermee uit op **€ 3.894**.

*Deze berekeningen zijn gebaseerd op de toeslagenbedragen 2024.
Aan deze berekening kunnen geen rechten worden ontleend.*

Bovenstaande rekenvoorbeelden geven een indicatie van het voordeel dat een gastouder ondernemer op de toeslagen kan behalen ten opzichte van een freelance gastouder. Uiteraard is iedere gezinssituatie verschillend.

Wil je weten welk voordeel jij kunt behalen op de toeslagen? Ga naar www.belastingdienst.nl en maak een proefberekening.

Zoals in deze brochure al meerdere keren genoemd worden de toeslagen berekend op basis van het belastbare inkomen. Dit is het inkomen verminderd met de aftrekposten (aftrekbare kosten van de eigen woning, uitgaven voor inkomensvoorzieningen, zoals premies voor lijfrenten, uitgaven voor specifieke zorgkosten, giften etc.). Het belastbare inkomen wordt ook wel verzamelinkomen genoemd en vind je terug op de aangifte/aanslag inkomstenbelasting.

De voorwaarden voor het ontvangen van de verschillende toeslagen vind je uiteraard ook terug op www.belastingdienst.nl.

Colofon

Deze gastouderbrochure is een uitgave van:

Van der Kooi Administraties

Fanerweg 13
9822 TB Niekerk (Westerkwartier)

T: 06-27282174

E: info@vanderkooiadministraties.nl

W: www.vanderkooiadministraties.nl

© mei 2024

Auteur: D. van der Kooi-Nicolai

Deze brochure is door Van der Kooi Administraties met zorg samengesteld. Ondanks de zorgvuldige samenstelling geeft Van der Kooi Administraties geen garantie met betrekking tot de aard en de inhoud van de informatie in deze brochure.

Van der Kooi Administraties is niet aansprakelijk voor de inhoud van deze informatie of voor de gevolgen van het gebruik daarvan.

Van der Kooi Administraties aanvaard geen aansprakelijkheid voor enige directe of indirecte schade als gevolg van of in verband met het gebruik van deze brochure.

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van der Kooi Administraties.