

# Aanvullende algemene voorwaarden



Jenny's Gastouderbureau

Je kostbaarste bezit in betrouwbare handen



(06) 83258587

[info@JennysGastouderbureau.nl](mailto:info@JennysGastouderbureau.nl)

[www.JennysGastouderbureau.nl](http://www.JennysGastouderbureau.nl)

---

Consulent Kinderopvang

Groningen

---



## **Artikel 1 Definities**

*Jenny's Gastouderbureau is een geregistreerd gastouderbureau in de zin van de Wet Kinderopvang;*

- *Gastouderopvang;* (kinderopvang) het, tegen betaling, verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de ouder of verzorger, bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen tot een wettelijk maximumaantal in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft;
- *De ouder;* natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst afsluit voor een kind (de kinderen) met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdhulpverlening;
- *Jenny's Gastouderbureau;* (onderneming in kinderopvang/gastouderbureau) natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder over het aanbieden van de dienst tot bemiddeling bij het tot stand komen van kinderopvang door een gastouder en het begeleiden van de ouder bij problemen en in de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- Deze aanvullende algemene voorwaarden zijn van toepassing op de gastouderopvang voor het tussen Jenny's Gastouderbureau en gastouder, Jenny's Gastouderbureau en ouder en gastouder en ouder, kind/de kinderen in de leeftijd van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop voortgezet onderwijs voor de/het kind(eren) begint. Waarna de overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van de gastouderopvang wordt gesloten.

## **Artikel 3 De overeenkomst**

- De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder aangeeft de opvang te willen laten verzorgen door de geselecteerde gastouder. Daardoor ontstaan voor Jenny's Gastouderbureau, de gastouder en de ouder verplichtingen.
- Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
- Eventuele lege kosten zijn voor rekening van de vraagouder(s) en/of gastouder. Jenny's Gastouderbureau ontvang hiervan een factuur van de betreffende gemeente en zal deze doorsturen naar de vraagouder.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor minimaal zes maanden. Bij opzegging binnen de eerste 6 maanden hanteert Jenny's Gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder een boeteclausule. Deze boeteclausule is terug te vinden in het contract. De vraagouder en de gastouder kunnen het contract met Jenny's Gastouderbureau alleen schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand opzegtermijn. Als er een legesovereenkomst is afgesloten, geldt de op de legesovereenkomst vermelde minimale contractduur.



- De overeenkomst wijst ook op de toepasselijkheid van deze aanvullende algemene voorwaarden.
- Als de overeengekomen uren, na de eerste zes maanden, veranderen is de ouder verplicht dit te melden bij de gastouder, zodat zij een wijzigingsformulier naar Jenny's Gastouderbureau kan sturen. De informatie op het wijzigingsformulier is een leidende toevoeging op de overeenkomst. Als het overeengekomen aantal uren, na de periode van zes maanden, minder wordt, geldt ook de opzegtermijn van één maand.
- De gastouder heeft recht op betaling van de uren zoals overeengekomen in de overeenkomst tussen ouder en gastouder, als zij beschikbaar is.
- Als de gastouder niet beschikbaar is door ziekte of vakantie heeft zij geen recht op betaling, tenzij anders is overeengekomen.

#### **Artikel 4 Bemiddeling, plaatsing, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

- Jenny's Gastouderbureau bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen ouder en gastouder. Jenny's Gastouderbureau brengt de koppeling tot stand maar is geen partij in de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt de ouder zelf afspraken met de gastouder.
- Nadat ouder en gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt Jenny's Gastouderbureau de ouder bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal Jenny's Gastouderbureau de deskundigheid van gastouder bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken als ook contact houden met ouder en gastouder.
- De ouder is bij de overdracht van het kind naar de gastouder verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
- Jenny's Gastouderbureau en gastouder kunnen van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
- Jenny's Gastouderbureau, gastouder en ouder zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de onderlinge overeenkomsten voortvloeit.
- Jenny's Gastouderbureau, gastouder en ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie- uitwisseling over het kind.
- Gastouder treedt niet in dienst bij Jenny's Gastouderbureau of de ouder.
- Wanneer een kind ziek is bepaald de gastouder na overleg met de ouder of de opvang kan plaatsvinden. Het protocol infectieziekten en gezondheidsrisico (KIDDI-App) van Jenny's Gastouderbureau is hierin leidend.
- De ouder en gastouder geven elke belangrijke wijziging, met het oog op de kwaliteit en de bemiddeling van de kinderopvang, zo spoedig mogelijk door



aan elkaar en aan Jenny's Gastouderbureau via het wijzigingsformulier. Dit formulier dient schriftelijk en/of per e-mail verzonden te worden aan Jenny's Gastouderbureau.

- Ouder en gastouder geven tijdig een verhuizing door. Jenny's Gastouderbureau kan dan bij een verhuizing van de opvanglocatie zorgdragen voor een nieuwe aanvraag tot registratie in het LRK. Jenny's Gastouderbureau kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die een wijziging van opvanglocatie met zich meebrengt.
- De gastouder dient zorg te dragen voor een juiste vermelding in het LRK. De gastouder dient Jenny's Gastouderbureau onverwijld te informeren over gegevens in haar LRK-registratie die door Jenny's Gastouderbureau moeten worden gewijzigd, als haar registratie(s) moet(en) worden verwijderd, of indien er een nieuwe registratie moet worden aangevraagd.
- Een gastouder heeft het recht een niet gevaccineerd kind te weigeren op de opvang, volgens het vaccinatiebeleid van Jenny's Gastouderbureau.
- Als Jenny's Gastouderbureau een melding ontvangt in het kader van de continue screening als bedoeld in artikel 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang betreffende gastouder, diens huisgenoot(en) van 18 jaar en ouder of een structureel aanwezige als bedoeld in het derde lid artikel 1.56b lid 3 Wet kinderopvang, zal Jenny's Gastouderbureau de ouder waarmee de gastouder een overeenkomst tot gastouderopvang heeft gesloten, informeren over deze melding. De gastouder stemt hiermee in, heeft de eventuele huisgenoten van 18 jaar en ouder en structureel aanwezigen op het opvangadres hierover geïnformeerd en hun toestemming hiervoor ontvangen.

### **Artikel 5 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst**

- Het contract is geldig vanaf nul jaar. Het contract wordt automatisch en binnen de proeftermijn van 6 maanden ontbonden wanneer het/de kind(eren) binnen deze termijn naar de basisschool of middelbare school gaan/gaat. Indien nodig zal er een nieuw contract worden opgesteld waarin de opzeggingstermijn van het eerste contract door loopt in het hierop volgende contract en zal daarna overgaan in onbepaalde tijd.

*Voorbeeld 1: Is in het eerste contract drie maanden opvang opgenomen, dan geldt in het tweede contract nog een proefperiode van drie maanden.*

*Voorbeeld 2: Is in het eerste contract vier maanden opvang opgenomen, dan geldt in het tweede contract nog een proefperiode van twee maanden.*

- Bij overlijden van het kind of de gastouder is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van de gastouder of het kind die het functioneren binnen de kinderopvang kunnen beïnvloeden hebben de ouder en Jenny's Gastouderbureau het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
- Elk der partijen heeft het recht, na de minimale duur van zes maanden, de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.



- Jenny's Gastouderbureau kan de overeenkomst met een ouder die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing als de ouder aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

### **Artikel 6 De vergoeding en prijswijzigingen**

- De vergoeding die de ouder aan de gastouders van Jenny's Gastouderbureau moet worden betaald, wordt vooraf overeengekomen.
- Prijswijzigingen worden uiterlijk twee maanden voor de invoering aangekondigd. Jenny's Gastouderbureau behoudt zich het recht voor ten gevolge van wijzigingen in de CAO of anderszins de tarieven aan te passen. Ter zake van de koppeling is de ouder maandelijks per kind een bedrag aan bureaunkosten verschuldigd.
- Ook is de ouder een door beide partijen (de ouder en de gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder voor de overeengekomen opvanguren.

### **Artikel 7 De dienst**

- Jenny's Gastouderbureau staat ervoor in, dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.

### **Artikel 8 Overmacht**

- Indien Jenny's Gastouderbureau haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Jenny's Gastouderbureau gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Jenny's Gastouderbureau schadeplichtig is.
- Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder/verzorger gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Jenny's Gastouderbureau kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

### **Artikel 9 De betaling/niet-tijdige betaling**

- De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Jenny's Gastouderbureau; de ouder betaalt **binnen 7 dagen** na dagtekening van de factuur, het volledige bedrag aan Jenny's Gastouderbureau. Jenny's Gastouderbureau betaalt de vergoeding binnen twee werkdagen, na ontvangst van het volledige factuurbedrag, aan de gastouder.



- De ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Jenny's Gastouderbureau zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 2 werkdagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
- Betaling geschiedt eens per maand (**binnen 7 dagen na dagtekening van de factuur**) of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
- Jenny's Gastouderbureau waarschuwt de ouder daarbij dat als er een betalingsachterstand is van 14 dagen. De gastouder wordt, mits gegronde reden, na deze 14 dagen per direct op non-actief gezet en blijft het recht behouden op de overeengekomen uren (dit i.v.m. beschikbaarheid), bureaunkosten worden ook in rekening gebracht. Nadat de betaling ontvangen is wordt de gastouder weer op actief gezet. Wanneer gedurende twee maanden helemaal geen betaling heeft plaats gevonden, zal de overeenkomst per direct ontbonden worden. Openstaande facturen dienen te worden voldaan incl. extra bijkomende kosten.
- Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Jenny's Gastouderbureau gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
- Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Jenny's Gastouderbureau ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
- Jenny's Gastouderbureau brengt voor de eerste betalingsherinnering geen kosten in rekening. Voor de tweede betalingsherinnering kan een bedrag van € 20,00 in rekening gebracht worden. Voor de derde betalingsherinnering kan wederom een bedrag van € 20,00 in rekening gebracht worden.
- De gastouder kan Jenny's Gastouderbureau, bij het in gebreke blijven van betaling van de gastouder vergoeding, op geen enkele wijze aansprakelijk stellen.
- Als de betaling van de maandelijkse factuur in opdracht van de ouder via incasso plaatsvindt dan gelden de volgende regels;
- Het debiteurenrisico voor de opvangvergoeding ligt bij de gastouder. Het debiteurenrisico voor de bureaunkosten ligt bij Jenny's Gastouderbureau. Bij het uit blijven van de betaling, heeft Jenny's Gastouderbureau het recht om de onterecht uitbetaalde opvangvergoeding aan de gastouder te vorderen of te verrekenen.
- De gastouder draagt bij wege van lastgeving aan Jenny's Gastouderbureau op, om in een voorkomend geval de opvangvergoeding die de ouder niet aan de gastouder voldoet ten behoeve van de gastouder te vorderen, al dan niet in rechte. Jenny's Gastouderbureau zal in eigen naam ten behoeve van de gastouder, de ouder ter zake aanschrijven en voor zover aan de orde een gerechtelijke procedure opstarten. Jenny's Gastouderbureau zal al hetgeen doen zij in dit verband passend acht zoals bijvoorbeeld het inschakelen van een gerechtsdeurwaarder en/of advocaat. Over eventuele kosten wordt de gastouder vooraf door Jenny's Gastouderbureau geïnformeerd.



## **Artikel 10 Aansprakelijkheid Jenny's Gastouderbureau en ouder**

- Jenny's Gastouderbureau is niet aansprakelijk voor schade die de gastouder en/of het kind tijdens opvang aanricht. De gastouder moet zelf zorgdragen voor een juiste gastouder verzekering.

## **Artikel 11 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid Jenny's Gastouderbureau en gastouder**

*De gastouder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor:*

- Het doorgeven van wijzigingen op de opvanglocatie, zoals verhuizing, verbouwing of andere zaken die betrekking hebben op de opvang;
- Het verstrekken van een geldig EHBO-certificaat aan Jenny's Gastouderbureau;
- Het registreren van zichzelf, de huisgenoten van 18 jaar en ouder én de structureel aanwezigen van 18 jaar en ouder in het Personenregister;
- Het aanvragen (via Jenny's Gastouderbureau) van de VOG's van huisgenoten en structureel aanwezigen van 18 jaar en ouder op de opvanglocatie;
- Als Jenny's Gastouderbureau, als gevolg van verzuim van bovenstaande zaken een bestuurlijk boete ontvangt, dan heeft Jenny's Gastouderbureau het recht om deze boete te verhalen op de gastouder of te verrekenen met de gastouder vergoeding. Jenny's Gastouderbureau is op geen enkele wijze aansprakelijk of verantwoordelijk voor dit verzuim.

## **Artikel 12 Vakanties, vrije dagen en ziekte**

- De gastouder en ouder(s) verbinden zich om voorgenomen vakanties en vrije dagen waarop opvang niet geboden kan worden respectievelijk niet gewenst is, zo vroeg mogelijk tenminste 1 maand van tevoren schriftelijk aan elkaar te melden. Voor zover bij het sluiten van deze overeenkomst al voorgenomen vakanties bekend zijn, zijn deze vermeld in een bijlage van deze overeenkomst.
- Alleen in onderling overleg kunnen partijen van 1 maand afwijken bij het maken van andere afspraken over dagen waarop opvang niet geboden kan worden of respectievelijk niet gewenst is.
- De gastouder heeft geen recht op doorbetaling in vakantieperiodes of vooropgestelde onderling afgesproken vrije dagen.
- Als de ouder(s) niet of niet minimaal 4 dagen van tevoren aan de gastouder kenbaar heeft gemaakt dat geen opvang nodig is, heeft de gastouder recht op de overeengekomen vergoeding voor de uren die waren afgesproken. Dit i.v.m. beschikbaarheid van de gastouder voor opvang.
- De vergoeding die de ouder aan de gastouders van Jenny's Gastouderbureau moet worden betaald, wordt vooraf overeengekomen.
- Bij ziekte van het op te vangen kind(eren), waardoor geen opvang nodig is, stelt (stellen) de ouder(s) de gastouder zo spoedig mogelijk op de hoogte.





Gedurende afwezigheid van het kind blijft de overeengekomen vergoeding aan verschuldigd.

- Bij ziekte van de gastouder worden de bureaunkosten tijdens de overeenkomst wel gewoon in rekening gebracht. Dit i.v.m. onmacht van het gastouderbureau.
- Op nationale feestdagen kan de gastouder een percentage boven op het vast afgesproken uurtarief hanteren. Wanneer in overleg met de gastouder gebruik gemaakt wordt van opvang tijdens deze dagen, wordt dit percentage beschreven in het contract tussen vraagouder en gastouder.

Nationale feestdagen zijn;

Nieuwjaarsdag

Goede vrijdag

Pasen

Koningsdag

Bevrijdingsdag

Hemelvaart

Pinksteren

1e en 2e Kerstdag

***Bij een contract regeling "Dienstverlening aan huis" gelden de volgende voorwaarden;***

- Het aantal vakantie uren van de gastouder bedraagt 8% van het aantal contracturen per jaar.
- Bij arbeidsongeschiktheid betaalt vraagouder aan gastouder het overeengekomen salaris gedurende een periode van 6 weken door volgens, in overeenstemming met artikel 7:629 lid 2 BW.
- Optioneel; Gedurende de eerste twee werkdagen van iedere arbeidsongeschiktheid heeft de gastouder volgens, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 7:629 lid 9 BW geen recht op doorbetaling van het salaris.

**Artikel 13 Registratie van de uren**

- De gewerkte uren van de gastouder worden maandelijks geregistreerd in het online urenregistratie systeem van Jenny's Gastouderbureau. De gastouder zet de uren aan het eind van de maand klaar om deze vervolgens te laten accorderen door de vraagouder. Wanneer vraagouder akkoord is zal Jenny's Gastouderbureau deze uren verwerken. Hierna ontvangt de gastouder een urenspecificatie en de vraagouder ontvangt een factuur incl. bureaunkosten. Na betaling van de vraagouder zal Jenny's Gastouderbureau binnen 2 werkdagen het maandbedrag van de gastouder over maken.





## **Artikel 14 Ernstig ongeval**

- Bij een zeer ernstig ongeval schakelt de gastouder de eerst meest aangewezen hulpverlener in.
- Daarna neemt de gastouder zo spoedig mogelijk contact op met de ouder(s). De gegevens van de huisarts, tandarts etc. van de ouder(s) staan evenals een tweetal noodnummers ingevuld op het gegevens formulier die zich in de map van de gastouder bevindt.
- Als de gastouder met spoed zelf met het kind naar een hulpverlener moet, maar er nog wel andere kinderen aanwezig zijn, regelt de gastouder dat de voorop vastgestelde achterwacht zo snel mogelijk aanwezig is.
- Ook de ongevallenregistratie dient na een ongeval te worden ingevuld. Dit formulier bevindt zich tevens ook in de map van de gastouder. De gastouder draagt er zorg voor dat er binnen een week een kopie van het ingevulde ongevallen registratieformulier overhandigd is aan de ouder(s) en Jenny's Gastouderbureau.
- Het gastouderbureau zal (afhankelijk van de ernst van het ongeval) onderzoek doen. Jenny's gastouderbureau koppelt de bevinden van dit onderzoek terug naar de gastouder en de ouder(s).

## **Artikel 15 Geschillencommissie**

- Jenny's Gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze commissie heeft tot doel klachten in behandeling te nemen die binnen de betreffende organisatie, binnen vier weken, niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost. De Geschillencommissie is onafhankelijk.

## **Artikel 16 Overig**

- Als een relatie zich inschrijft voor een cursus/themabijeenkomst bij Jenny's Gastouderbureau, dan kan deze inschrijving tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de cursus/themabijeenkomst, kosteloos worden geannuleerd. Annulering dient per e-mail te geschieden. Als de inschrijving later wordt geannuleerd of de relatie komt niet naar de cursus/themabijeenkomst zonder dit binnen de gestelde termijn gemeld te hebben, heeft Jenny's Gastouderbureau de recht deelnamekosten in rekening te brengen of te verrekenen met de gastouder vergoeding.
- In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Jenny's Gastouderbureau.
- Jenny's Gastouderbureau behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden.

## **Artikel 17 Privacy**

- Zowel de gastouder als de ouder(s) respecteren elkaars privacy en gaan hier op een waardige manier mee om. Zolang de overeenkomst loopt zal er volledige geheimhouding zijn wanneer iets door beide partijen in vertrouwen verteld is.



### **Artikel 18 Looptijd en proeftijd van de overeenkomst**

- Deze overeenkomst gaat in op; (zie datum overeenkomst) voor minimaal 6 maanden. Na deze proeftijd gaat het contract automatisch over in het contract voor onbepaalde tijd. Daarna kan de overeenkomst schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient ten alle tijden schriftelijk te worden aangeleverd bij Jenny's Gastouderbureau.

### **Artikel 19 Direct ontbinden van de overeenkomst**

- Wanneer de gastouder niet voldoet aan de wettelijke eisen voor gastouderopvang kan de ouder en/of Jenny's Gastouderbureau de overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang stopzetten.